

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ – MAŁOPOLSKIEJ SZKOLE GOŚCINNOŚCI
IM. TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
W MYŚLENICACH



Samorząd uczniowski, działający w Zespole Szkół – Małopolskiej Szkole Gościnności
im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach zwany dalej SU, działa na podstawie

- Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) - art. 85 ust. 4.
- Statutu Zespołu Szkół – Małopolskiej Szkoły Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach
- oraz niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ I CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§1

Do głównych celów działalności SU należą:

1. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
2. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
3. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
4. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
5. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz naukowej,
6. w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmowanie działań z zakresu wolontariatu,
7. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

ROZDZIAŁ II ORGANY SU – STRUKTURA

§ 2

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Władzami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) na szczeblu klas - samorządy klasowe,
 - 2) na szczeblu szkoły – prezydium samorządu uczniowskiego.
3. Prezydium składa się z następujących funkcji:
 - 1) przewodniczący samorządu,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) członkowie prezydium.
4. Członkowie prezydium wybierani są przez ogół uczniów poprzez wyłanianie przedstawicieli klas na zebraniach klasowych (przewodniczący klas).
5. Samorząd pracuje w sekcjach, przy czym liczbę, skład i zadania sekcji opracowywane są na ogólnym zebraniu, gdzie wybierani są członkowie sekcji.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO SU

§3

1. Przewodniczący samorządu uczniowskiego wybierany jest przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym spośród zaproponowanych kandydatów.
2. Wybory odbywają się w terminie wskazanym przez Szkolną Komisję Wyborczą nie później jednak niż do końca października.
3. Za organizację wyborów odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza.
4. Szkolna Komisja Wyborcza (zwana dalej „Komisją”) składa się z sześciu członków, która z własnego grona wybiera przewodniczącego.
5. Skład Komisji ustala prezydium samorządu szkolnego, po czym zostaje on zatwierdzony przez Opiekuna oraz Dyrektora szkoły.
6. Komisja jest odpowiedzialna za przeprowadzenie wyborów lub referendum oraz ogłoszenie wyników głosowania nie później niż dzień po ich odbyciu.
7. Komisja jest odpowiedzialna za przygotowanie kart do głosowania.
8. Komisja czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów i referendum.
9. Wybory są prowadzone pod nadzorem nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.
10. Wybory do władz samorządu poprzedza kampania wyborcza organizowana przez sztaby wyborcze poszczególnych kandydatów.
11. Kandydaci na przewodniczącego powinni legitymować się przynajmniej dobrym zachowaniem, z kandydowania wyłączeni są uczniowie klas programowo najstarszych (kończą szkołę w trakcie trwania kadencji.)
12. Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
13. Kadencja prezydium trwa 1 rok

ROZDZIAŁ IV

REZYGNACJA/ODWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO SU

§4

1. Przewodniczący z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed upływem kadencji.
2. W przypadku podania się do dymisji przewodniczącego przed upływem kadencji, jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego samorządu i pełni je do końca roku szkolnego.
3. W przypadku niewywiązywania się z powierzonych zadań lub łamania zapisów statutu szkoły lub naruszania regulaminu samorządu uczniowskiego Samorząd Uczniowski może odwołać Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego po złożeniu wniosku do Opiekuna SU o przeprowadzenie referendum popartego podpisami co najmniej 30% wszystkich członków Samorządu Uczniowskiego.
4. Opiekun SU po przyjęciu wniosku zobowiązany jest niezwłocznie przekazać go Dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor w ciągu tygodnia od wpłynięcia wniosku może zarządzić Referendum w ustalonym przez siebie terminie.

6. Referendum nie przeprowadza się, jeśli wniosek wpływa na 2 miesiące przed zakończeniem kadencji Przewodniczącego.
7. Członka prezydium można odwołać, jeżeli narusza regulamin samorządu uczniowskiego lub nie bierze udziału w pracach samorządu.
8. Na miejsce odwołanego członka powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach klasowych uzyskał kolejno największą liczbę głosów (zastępcę przewodniczącego klasy).

ROZDZIAŁ V

KOMPETENCJE I ZADANIA SU

§5

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Kompetencje stanowiące samorządu uczniowskiego:
 - a. uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - b. przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
3. Kompetencje opiniodawcze samorządu uczniowskiego:
 - a. opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
 - b. wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - c. opiniowanie wniosku dyrektora szkoły ponadpodstawowej o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - d. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - e. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z 11 sierpnia 2017 z r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1603)
 - f. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły stroju galowego i zawodowego,
 - g. opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły stroju galowego i zawodowego,
 - h. opinia w sprawie wzoru stroju galowego i zawodowego.

ROZDZIAŁ VI

DZIAŁANIA WOLONTARIACKIE

§6

1. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz Szkolnym Kołem Wolontariatu realizuje zadania z zakresu wolontariatu.
2. Do zadań SU w zakresie wolontariatu należy:
 - a. koordynacja zadań wolontariatu, m.in. przez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym czy w otoczeniu szkoły,
 - b. opiniowanie propozycji działań zgłoszonych do realizacji,
 - c. rekrutacja członków,
 - d. rozpoznawanie konkretnych potrzeb występujących w środowisku szkolnym,
 - e. mobilizowanie uczniów oraz społeczności lokalnej do twórczego działania na rzecz wolontariatu,
 - f. organizowanie i udzielanie różnych form wsparcia dla osób potrzebujących, instytucji czy środowiska,
 - g. promocja wolontariatu w szkole i poza nią,
 - h. omawianie doświadczeń dotyczących działalności w wolontariacie (np. na stronie internetowej lub na forum szkolnym),
 - i. integracja środowiska szkolnego,
 - j. kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za szkołę, społeczność lokalną i ojczyznę
3. SU działania wolontariackie realizuje poprzez:
 - a. zbiórki darów rzeczowych
 - b. zbiórki pieniędzy do puszek
 - c. udział w akcjach charytatywnych
 - d. udział w wydarzeniach kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia
 - e. pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu
 - f. organizowanie spotkań integracyjnych dla dzieci, młodzieży i ludzi starszych
 - g. promocję wolontariatu w lokalnym środowisku
 - h. współpraca z innymi placówkami edukacyjnymi
4. SU prowadzi dokumentację działań wolontariackich w postaci:
 - a. sprawozdań z przeprowadzonych akcji,
 - b. zdjęć i artykułów na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły
 - c. umieszczanie zdjęć i notatek w szkolnych gablotach
 - d. sprawozdania ze zbiórek charytatywnych oraz umów z instytucjami pozarządowymi fundacjami i stowarzyszeniami
5. Opiekunem/Koordynatorem działań wolontariackich jest opiekun SU
6. Wolontariuszem może być każda osoba wyrażająca chęć wolontariackiej pomocy osobom i instytucjom wspierającym potrzebujących
7. Uczeń niepełnoletni przed przystąpieniem do szkolnej akcji wolontariackiej powinien okazać pozwolenie od rodzica/opiekuna prawnego
8. Uczeń pełnoletni, biorący udział w działaniach wolontariackich pod opieką nauczyciela, nie jest zobowiązany do podpisywania umowy wolontariackiej

9. Uczeń pełnoletni biorący udział w działaniach wolontariackich z ramienia szkoły, ale bez opieki nauczyciela zobowiązany jest do podpisania umowy wolontariackiej z instytucją inicjującą działanie
10. Rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, biorącego udział w działaniach wolontariackich z ramienia szkoły, ale bez opieki nauczyciela zobowiązany jest do podpisania umowy wolontariackiej w imieniu niepełnoletniego z instytucją inicjującą działanie. Uczeń niepełnoletni również składa podpis na umowie wolontariackiej.

ROZDZIAŁ VII OPIEKUN SU

§7

1. Opiekuna samorządu uczniowskiego wybiera prezydium samorządu uczniowskiego spośród nauczycieli - kandydatów
2. Opiekun pełni funkcję doradcą samorządu.
3. Opiekun samorządu uczniowskiego uzyskuje status stałego obserwatora (bez prawa głosu) obrad prezydium i koordynatora działalności samorządu,
4. Opiekun SU jest równocześnie koordynatorem działań wolontariackich w szkole
5. Opiekun Samorządu może w uzasadnionych przypadkach podać się do dymisji.
6. Kadencja opiekuna samorządu uczniowskiego trwa 2 lata.

ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA PRACY SAMORZĄDU SZKOLNEGO

§8

1. Wszystkie decyzje prezydium podejmuje się większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.
2. Dyrektor może uchylić podjętą przez SU uchwałę jeżeli jest niezgodna z prawem lub Statutem szkoły oraz w jego ocenie może szkodzić interesom szkoły.
3. Uchwała dla swej ważności musi posiadać podpis Przewodniczącego SU.
4. Uchwały kataloguje i archiwizuje sekretarz prezydium SU w szkolnej czytelnicy. Wszystkie akty wydawane przez SU są jawne.
5. Decyzje podjęte przez samorząd uczniowski muszą być zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX UCHWALANIE I ZMIANA REGULAMINU

§9

1. Regulamin uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu.
2. Regulamin można zmienić w drodze Referendum. Z wnioskiem referendalnym popartym projektem nowego Regulaminu może wystąpić grupa 50 członków Samorządu, organy Samorządu oraz organy szkoły.

3. Projekt regulaminu przed rozpisaniem referendum musi być skonsultowany z Dyrektorem szkoły.
4. Przed rozpisaniem referendum wnioskodawcy są zobowiązani udostępnić projekt Regulaminu społeczności szkolnej.
5. W przypadku uchwalenia nowego Regulaminu następuje jego niezwłoczna publikacja na stronie internetowej szkoły.
6. Nowy regulamin zaczyna obowiązywać dzień po jego uchwaleniu.