

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
w Zespole Szkół - Małopolska Szkoła Gościnności
im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach



Spis treści

§ 1 Organizacja praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej	2
§ 2 Obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową u pracodawcy.....	4
§ 3 Klasyfikowanie i ocenianie z praktyk zawodowych u pracodawcy	8
§ 4 Obowiązki pracodawcy.....	9
§ 5 Sytuacje szczególne	10
§ 6 Postanowienia końcowe.....	10

§ 1

Organizacja praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie w odpowiednim dla kierunku zakładzie pracy. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim złożeniu wniosku do Dyrektora szkoły w ściśle określonym terminie i uzyskaniu jego zgody. W przypadku nie uzyskania akceptacji, niedopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z umowy – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie miesięcznych praktyk zawodowych u pracodawców oraz praktyk zawodowych w pracowniach szkolnych (w przypadku praktyk realizowanych w wymiarze ponad 4 tygodnie).
3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich i zimowych. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich lub zimowych odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych dla uczniów odbywających 4-tygodniowe praktyki.
7. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

9. Uczeń odbywający zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa szkolnego, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom obowiązującym w zakładzie pracy lub innej instytucji, w której odbywa się szkolenie.
10. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i bezpłatna.
11. Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi oraz praktyką zawodową odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
12. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
13. Praktyka zawodowa podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz.391), Statut szkoły, przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego Regulaminu Praktyk Zawodowych.
14. Kierownik Kształcenia Praktycznego opracowuje harmonogram praktyk zawodowych i zajęć praktycznych przed ich rozpoczęciem w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
15. Kierownik Kształcenia Praktycznego przygotowuje umowy między szkołą a pracodawcami zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami, które podpisuje Dyrektor szkoły oraz przedstawiciel z ramienia pracodawcy.
16. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Odpowiedzialność za przejazd ucznia z miejsca zamieszkania do miejsca praktyk i z powrotem odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny.
18. Szkoła zwraca uczniom odbywającym praktykę zawodową poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.
19. Uczeń zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia praktyki przedstawić w Sekretariacie szkoły wypełniony i podpisany dziennik praktyk, wniosek o zwrot kosztów dojazdu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz chronologicznie posegregowane bilety na przejazd, w przypadku kart na komunikację miejską ksera karty.
20. Za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej na stanowisku pracy i poza nim odpowiada finansowo uczeń.

21. Tylko małoletni, który nie ukończył lat trzynastu, nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę (art.426 KC).

§ 2

Obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową u pracodawcy

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z regulaminem praktyk,
 - b) zapoznać się z informacjami przekazanymi przez Kierownika Kształcenia Praktycznego na spotkaniu organizacyjnym,
 - c) odebrać od Kierownika Kształcenia Praktycznego *Dziennik praktyki zawodowej* w wyznaczonym przez Kierownika terminie oraz opisać go zgodnie z przekazanym wzorem,
 - d) zapoznać się z programem praktyki zawodowej oraz kryteriami oceniania,
 - e) sprawdzić ważność legitymacji szkolnej,
 - f) odbyć w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w miejscu praktyk.
2. Uczeń ma obowiązek posiadania określonej przepisami bhp odzieży ochronnej lub roboczej wymaganej na danym stanowisku pracy.
3. Uczeń ma obowiązek posiadania aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy oraz badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Uczeń ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
 - a) prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
 - b) dostosowanie ubioru do wymogów zakładu pracy,
 - c) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy regulaminów, przepisów BHP i P.POŻ,
 - d) punktualne rozpoczęcie i kończenie pracy,
 - e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
 - f) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
 - g) zachowanie tajemnicy służbowej obowiązującej w danym zakładzie,
 - h) stosować się do norm i zasad współżycia społecznego obowiązujących w danym zakładzie.

6. W przypadku praktyk wyjazdowych rodzice, opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia dziecka do umówionego wcześniej miejsca zbiórki tj. Dworzec Główny w Krakowie, a po zakończeniu praktyk do niezwłocznego odebrania dziecka z ww. miejsca zbiórki. Praktyka wyjazdowa rozpoczyna się i kończy w miejscu zbiórki tj. Dworzec Główny w Krakowie. Nie dopuszcza się samodzielnego opuszczenia przez dziecko miejsca praktyk, zakwaterowania w czasie trwania praktyki zawodowej wyjazdowej, nawet za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
7. W czasie odbywania praktyki poza miejscem stałego zamieszkania uczeń zobowiązany jest dodatkowo do przestrzegania następujących zasad:
 - a) stosować się do przepisów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania,
 - b) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - c) nie oddalać się z miejsca zamieszkania bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania jego zgody,
 - d) każdorazowe wyjście na plażę oraz kąpiel w akwenu wodnym może nastąpić wyłącznie za zgodą i pod opieką opiekuna praktyk,
 - e) przestrzegać zakazu kąpieli w zbiornikach wodnych w miejscach niestrzeżonych oraz korzystania ze sprzętu pływającego,
 - f) przestrzegać bezwzględnej ciszy nocnej w obiekcie zakwaterowania w godzinach od 22.00 do 7.00,
 - g) bezwzględnie przestrzegać zakazu picia alkoholu w tym także piwa, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
 - h) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - i) przemieszczać się w parach grupach, nigdy samodzielnie,
 - j) za zniszczenia lub uszkodzenia mienia obiektu lub gościa przez ucznia odpowiedzialność finansową ponosi on sam,
 - k) zgłaszać opiekunowi praktyk wszelkie nieprawidłowości.
8. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna praktyk naruszenia którejkolwiek z ww. zasad, opiekun informuje rodzica lub opiekuna prawnego ucznia o zaistniałej sytuacji. Rodzic, opiekun prawny ma obowiązek osobiście i niezwłocznie odebrać dziecko z miejsca praktyk na własny koszt. Dodatkowo nieprzestrzeganie regulaminu wpływa na obniżenie oceny

z praktyki zawodowej o minimum jeden stopień oraz może skutkować zastosowaniem kary statutowej.

9. Rodzic, opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania opiekuna praktyk przed wyjazdem do miejsca odbywania praktyki o zażywanych przez ucznia lekach, nietolerancjach pokarmowych, dietach i alergiach. Uczeń może dawkować sobie leki na podstawie przepisu lekarza lub pisemnego oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych.
10. W przypadku otrzymania od opiekuna praktyk informacji o chorobie lub złym samopoczuciu ucznia w trakcie odbywania praktyk rodzic decyduje o postępowaniu medycznym w stosunku do dziecka. Jeżeli niedyspozycja ucznia trwa więcej niż 2 dni lub dziecko wymaga leczenia specjalistycznego, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego, osobistego odebrania dziecka z miejsca praktyk na własny koszt.
11. W przypadku odebrania dziecka z miejsca praktyki wyjazdowej, uczeń kończy praktykę w innym miejscu.
12. Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia szkoły podczas praktyk poza miejscem zamieszkania:
 - a) zebranie od uczniów funduszy na bilety i ich zakup,
 - b) poinformowanie praktykantów oraz ich rodziców lub opiekunów o miejscu zbiórki i zasadach dotyczących praktyk wiadomością sms lub dziennikiem Librus przed rozpoczęciem praktyk,
 - c) ustalenie zasad kontaktu ucznia i rodzica z opiekunem praktyk wyjazdowych,
 - d) zapoznanie się ze specjalnymi potrzebami praktykantów na podstawie informacji od rodziców zamieszczonej w zgodach na wyjazd na praktykę,
 - e) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu praktykantów w miejscu praktyk,
 - f) nie oddalanie się z miejsca praktyk w celach osobistych,
 - g) stały nadzór nad praktykantami w trakcie przejazdu i w miejscu pobytu,
 - h) podejmowanie decyzji o pozwoleniu na opuszczenie terenu ośrodka przez praktykantów,
 - i) przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz standardów obowiązującymi w ZS MSG,
 - j) stały kontakt z rodzicami i szkołą – Kierownikiem Kształcenia Praktycznego,

- k) kontakt z praktykantem i jego rodzicami wyłącznie telefonicznie lub wiadomościami sms, z wyłączeniem social media,
 - l) regularne sprawdzanie obecność wszystkich praktykantów przed wypoczynkiem nocnym zgodnie z zapisami regulaminu praktyk obowiązującego w ZS MSG,
 - m) przebywanie w pomieszczeniu, gdzie zakwaterowani są uczniowie tylko podczas ich obecności,
 - n) reagowanie na bieżąco na skargi praktykantów dotyczące miejsca zakwaterowania, wyżywienia i inne,
 - o) reagowanie w przypadku choroby praktykanta, natychmiastowe powiadomienie rodziców telefonicznie i wiadomością tekstową,
 - p) w miarę możliwości zorganizowanie praktykantowi wizyty u lekarza POZ,
 - q) podejmowanie ważniejszych decyzji w porozumieniu ze szkołą.
13. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia *Dziennika praktyki zawodowej* na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego.
14. Przed zakończeniem praktyki należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyk *Dziennik praktyki zawodowej* w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i oceny.
15. W terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyki uczeń przedkłada Kierownikowi Kształcenia Praktycznego *Dziennik praktyki zawodowej* wraz z proponowaną oceną i opinią wystawioną przez zakład pracy.
16. Kierownik Kształcenia Praktycznego po uprzednim kontakcie z pracodawcą i na podstawie oceny wystawionej w dzienniku praktyk przepisuje ocenę do dziennika lekcyjnego. Na koniec roku wychowawca wpisuje do arkuszy ocen miejsce odbywania praktyk, liczbę godzin oraz uzyskana przez ucznia ocenę.
17. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
18. Każda nieobecność na praktyce zawodowej musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zaświadczenie lekarskie załączone do *Dziennika praktyki zawodowej*.
19. W pierwszym dniu nieobecności uczeń zobowiązany jest poinformować o tym Szkołę i zakład pracy oraz przedstawić odpowiednie dokumenty (zaświadczenie lekarskie).

20. Uczeń potwierdza obecność na praktyce zawodowej zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy zasadami rejestracji przybycia i pobytu w pracy.

§ 3

Klasyfikowanie i ocenianie z praktyk zawodowych u pracodawcy

1. Opuszczone i usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione dni praktyki uczeń odpracowuje po uzgodnieniu z pracodawcą. Odpracowane nieobecności muszą być potwierdzone pisemnie przez opiekuna praktyk i wynosić w sumie 140h.
2. Jeśli uczeń nie odpracuje nieobecności na praktykach zawodowych, może być nieklasyfikowany z tego przedmiotu na koniec roku szkolnego lub ocena z praktyk może zostać obniżona przez pracodawcę.
3. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.
4. W ocenianiu ucznia z praktyki zawodowej przyjmuje się następujące kryteria:
 - a) stopień opanowania programowych umiejętności,
 - b) jakość pracy,
 - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - d) zaangażowanie i inicjatywa ucznia w wykonywaną pracę,
 - e) samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
 - g) umiejętność pracy w zespole,
 - h) poszanowanie sprzętu,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - j) kultura osobista,
 - k) sposób odnotowywania przebiegu realizacji codziennych zajęć w ramach praktyki.
5. W ostatnim dniu praktyki opiekun z ramienia pracodawcy powinien wpisać do *Dziennika praktyki zawodowej* ucznia ocenę możliwie z uzasadnieniem. Pod oceną składa swój podpis oraz umieszcza imienną pieczętkę.
6. Ocena końcowa z praktyki zawodowej wynika z oceny opiekuna zakładu pracy i składa się na nią dyscyplina i kultura pracy pracą podczas praktyki oraz terminowo przedłożony i wypełniony dziennik praktyki zawodowej.
7. Niezaliczenie praktyki zawodowej lub otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej, następuje w przypadku:

- a) niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- b) choćby jednodniowej nieobecności nieusprawiedliwionej,
- c) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
- d) braku wymaganej dokumentacji praktyk,
- e) rozwiązania z winy ucznia umowy o praktykę zawodową ze strony pracodawcy,
- f) naruszenia zasad dyscypliny pracy,
- g) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy,
- h) uzyskania negatywnej oceny z praktyk od zakładu pracy,
- i) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- j) niedostarczenia Kierownikowi Kształcenia Praktycznego wypełnionego *Dziennika praktyki zawodowej* z oceną w wyznaczonym terminie.

§ 4

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - a) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem, wymaganiami i oczekiwaniami, przepisami BHP,
 - b) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - c) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
 - d) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
 - e) przydzielać uczniom zadania wynikające z programu praktyki,
 - f) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
 - g) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
 - h) kontrolować *Dziennik praktyki zawodowej* i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
 - i) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyczną naukę zawodu z ramienia szkoły – Kierownikiem Kształcenia Praktycznego,
 - j) ocenić praktykę zawodową ucznia i dokonać wpisu do *Dzienniczka praktyki zawodowej* w miarę możliwości z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyki,
 - k) przestrzegać zapisów Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), oraz

przestrzegać standardów ochrony nieletnich obowiązujących w zakładzie pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),

- l) w sprawach nieuregulowanych tym regulaminem obowiązują odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym i warunków ich zatrudniania przy niektórych z tych prac (Dz. U. 2023 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5

Sytuacje szczególne

1. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez pracodawcę lub porzucenia pracy przez ucznia, szkoła nie zapewnia kolejnej placówki szkoleniowej.
2. Uczeń odpowiada materialnie za szkody wyrządzone umyślnie w zakładzie pracy podczas praktyk zawodowych.
3. Uczennica w ciąży ze względu na swój stan zdrowia jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Szkoły oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty orzeczenie o możliwości wykonywania praktyk zawodowych.
4. Na prośbę uczennicy w ciąży Dyrektor może zmienić termin praktyki.
5. Okres nieobecności uczennica odpracowuje w terminach wyznaczonych przez Kierownika Kształcenia Praktycznego, za zgodą Dyrektora szkoły i w porozumieniu z pracodawcą.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach.
2. W sprawach nieuregulowanych tym regulaminem obowiązują odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391).
3. Każdy uczeń rozpoczynający naukę w ZS MSG ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

4. Uczeń oraz jego rodzice, opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Tym samym przyjmują wszystkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania.