

Zarządzenie nr 49A/2026
Dyrektora Zespołu Szkół - Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach
z dnia 02.06.2026 r .

w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji staży w projekcie Zawodowa Małopolska II

Na podstawie Zasad realizacji projektu pn. „Zawodowa Małopolska II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, stanowiących Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 1232/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 2 czerwca 2026 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji i stosowania Regulamin organizacji staży w ramach zadania „Wsparcie rozwoju zawodowego w zakresie kształcenia w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo Małopolskie przyszłych pracowników w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej istotnej dla rozwoju regionu” w projekcie Zawodowa Małopolska II realizowanego w ramach Priorytetu 6, Działanie 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 stanowiący załącznik nr 1.

§ 2

Regulamin określa zasady organizacji, finansowania oraz przebiegu staży uczniowskich w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 2 czerwca 2026 r.


DYREKTOR
mgr Barbara Witek



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 49A/2026
Dyrektora Zespołu Szkół - Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach
z dnia 02.06.2026 r.

**Regulamin organizacji staży w ramach zadania
„Wsparcie rozwoju zawodowego w zakresie kształcenia w szkołach
i placówkach prowadzonych przez Województwo Małopolskie
przyszłych pracowników w branży hotelarsko-gastronomiczno-
turyistycznej istotnej dla rozwoju regionu” w projekcie Zawodowa
Małopolska II realizowanego w ramach Priorytetu 6, Działanie 6.12
Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, typ B:
Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027**

Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Zadanie projektowe** – należy przez to rozumieć zadanie projektowe pn.: „Wsparcie rozwoju zawodowego w zakresie kształcenia w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo Małopolskie przyszłych pracowników w branży: hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej istotnej dla rozwoju regionu.” realizowane w projekcie pn. „Zawodowa Małopolska II” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, Typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach, którego będą podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży uczniowskich.
2. **Dziennik stażu uczniowskiego** – dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego oraz zrealizowanie założonego programu.
3. **Realizator zadania projektowego** – Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice.
4. **Specjalista ds. projektów** - osoba odpowiedzialna za współpracę z przedsiębiorcami/pracodawcami oraz za prawidłową realizację staży w imieniu Dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Województwo Małopolskie.
5. **„Staż” – oznacza to staż uczniowski** – w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, staż który jest realizowany z zachowaniem najwyższych standardów jakości na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwić uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
6. **Świadczenie pieniężne** – świadczenie możliwe do wypłacenia stażysty za zrealizowany staż, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 grudnia 2023 r. z późn. zm. oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu „Zawodowa Małopolska II”.
7. **Umowa na realizację stażu uczniowskiego** – dokument zawarty pomiędzy Województwem Małopolskim a stażystą, regulujący warunki odbywania stażu uczniowskiego u przedsiębiorcy/pracodawcy w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Wniosek** – Wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego dla stażysty, który odbył staż w przedsiębiorstwie/u pracodawcy.

§ 2

1. Regulamin określa zasady organizacji staży w ramach zadania projektowego w projekcie „Zawodowa Małopolska II”.
2. Celem realizacji stażu jest umożliwienie uczniom i uczennicom szkół kształcących zawodowo prowadzonych przez Województwo Małopolskie zdobycia doświadczenia praktycznego, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego oraz lepsze powiązanie jego oferty z potrzebami rynku pracy.
3. Staże uczniowskie organizowane są w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II” ujętym w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jako operacja strategiczna, w związku z Uchwałą Nr 843/26 Zarządu Województwa



Małopolskiego z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu o znaczeniu strategicznym nr FEMP.06.12-IP.01-0001/26 złożonego przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji UMWM pn.: „Zawodowa Małopolska II”, w odpowiedzi na nabór nr FEMP.06.12-IP.01-007/26 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, Typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego.

4. Staże uczniowskie realizowane są zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 grudnia 2023 r.
5. Okres realizacji stażu w projekcie wynosi 150 h w odniesieniu do udziału jednego stażysty. Po zakończonym stażu, stażysta może ubiegać się o wypłatę świadczenia pieniężnego. W uzasadnionych przypadkach realizacji stażu w innym wymiarze, wysokość świadczenia pieniężnego wylicza się proporcjonalnie.

§ 3

1. Dyrektor szkoły kierujący ucznią/uczennicą na staż uczniowski zobowiązuje się do:
 - a) podpisania z Przedsiębiorcą/Pracodawcą przyjmującym ucznia na staż Porozumienia określającego zasady i warunków realizacji staży uczniowskich w wymiarze 150 godzin dla uczestników projektu „Zawodowa Małopolska II”.
 - b) podpisania umowy na realizację stażu z uczniem/uczennicą regulującego warunki uczestnictwa i odbywania stażu u przedsiębiorcy/pracodawcy w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”.
2. Szczegółowe zasady i warunki jakie musi spełnić pracodawca przyjmujący uczniów/uczennice na staż w wymiarze 150 godzin w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II” zawarte są w Porozumieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowe warunki odbywania stażu przez uczniów/uczennice uczestników projektu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy, w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”, określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioski o wypłatę świadczenia pieniężnego wypełnia i składa uczeń/uczennica po odbyciu stażu w siedzibie Realizatora zadania projektowego – w Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice. Wzór Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Świadczenie pieniężne przeznaczone jest dla stażystów ze szkół kształcenia zawodowego prowadzonych przez Województwo Małopolskie, którzy odbyli staż u Przedsiębiorcy/Pracodawcy.
2. O świadczenie może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest uczniem/uczennicą szkoły kształcącej zawodowo, prowadzonej przez Województwo Małopolskie, który został zrekrutowany i uczestniczył w stażu będąc uczniem tj. do dnia otrzymania świadectwa ukończenia szkoły, w rozumieniu przepisów prawa oświatowego;
 - 2) podpisała umowę na realizację stażu i odbył staż;

- 3) przedłożyła w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu u Przedsiębiorcy/Pracodawcy poprawnie wypełniony Wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego do Realizatora zadania projektowego – do Zespołu Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice, do którego dołączyła:
 - a) wypełniony przez Stażystę i podpisany przez właściwe osoby ze strony Przedsiębiorcy/Pracodawcy Dziennik stażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu,
 - b) kserokopię Zaświadczenia o odbyciu stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego.
3. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone na podstawie poprawnie złożonego Wniosku wraz z Załącznikami w siedzibie Realizatora zadania projektowego Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach.
4. Wniosek wraz z Załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłynęły do siedziby Realizatora zadania projektowego po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3.
5. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Realizatora zadania projektowego w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.
6. Wzory dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią załączniki do umowy na realizację stażu.
7. Świadczenie wypłacane jest jednorazowo, w wysokości maksymalnie 3 660 zł brutto¹ za 150 godzin stażu, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, projektu, stanowiącym załącznik do Uchwały, o której mowa w § 2 ust. 3. W przypadku realizacji stażu w innym wymiarze, wysokość świadczenia pieniężnego wylicza się proporcjonalnie. Szczegółowe informacje, dotyczące sposobu wypłaty świadczenia pieniężnego reguluje Umowa na realizację stażu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie oraz na stronie internetowej Realizatora zadania projektowego.
2. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy na realizację stażu w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego po odbytych stażu w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Porozumienia/Umowa w sprawie realizacji staży uczniowskich.

¹ Stażyście wypłacane jest jednorazowo świadczenie w kwocie 3 660 zł brutto za 150 godzin stażu, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 843/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu o znaczeniu strategicznym nr FEMP.06.12-IP.01-0001/26, pn.: „Zawodowa Małopolska II” złożonego przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji UMWM w odpowiedzi na nabór nr FEMP.06.12-IP.01-007/26 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, Typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego



Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji staży

„Wzór”

Umowa nrna realizację stażu uczniowskiego
w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”

zawarta pomiędzy:

Województwem Małopolskim – Beneficjentem projektu „Zawodowa Małopolska II”
z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, reprezentowanym przez:- zwanym w dalszej części
Umowy Dyrektorem szkoły kierującej na staż uczniowski

a

Panią/Panem zam. w (....-
....) przy ul.
nr PESEL..... uczniem/uczennicą szkoły
..... zwanym/zwaną w dalszej części
Umowy Stażystą.

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391).
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
3. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
4. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie stażu uczniowskiego u Przedsiębiorcy/Pracodawcy..... z siedzibą w kod, przy ul..... przez Stażystę – uczestnika projektu „Zawodowa Małopolska II” realizowanego w ramach Priorytetu 6, Działania 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.

§ 3

1. Stażysta oświadcza, że uzyskał zgodę Rodzica/Opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu uczniowskim.
2. Zgoda Rodzica/Opiekuna, o której mowa w ust. 1 wyrażona została w formie pisemnej i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

Celem realizacji stażu uczniowskiego jest umożliwienie Stażystcie zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodziew branży

§ 5

1. Staż uczniowski odbywać się będzie w wymiarze 150 godzin, w terminie od dniado dnia..... w godzinach od..... do w systemie.....(np. jednozmianowym, należy uzupełnić uwzględniając zapisy ust. 2 i 3). Dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażu nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin.
2. Uczestnik stażu uczniowskiego nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ust.3 niniejszego paragrafu.).
3. Szkoła może wyrazić zgodę na odbywanie stażu uczniowskiego w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Staż uczniowski zorganizowany zostanie na terenie (nazwa i adres przedsiębiorcy/pracodawcy) według Ramowego programu stażu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 6

1. W przypadku, gdy specyfika wykonywanej pracy podczas stażu uczniowskiego wymaga niezbędnych badań np. do celów sanitarnych, warunkiem przyjęcia na staż jest przedłożenie do wglądu Przedsiębiorcy/Pracodawcy aktualnych badań.

§ 7

Szkoła kierująca uczniem/uczennicą na staż uczniowski zobowiązuje się do:

1. Opracowania w porozumieniu z Przedsiębiorcą/Pracodawcą Ramowego programu stażu uczniowskiego i zapoznania z nim Stażystę. Program powinien zostać opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków Stażysty, a także harmonogram realizacji stażu uczniowskiego. Program stażu uczniowskiego powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Stażysty podczas stażu uczniowskiego oraz procedury wdrażania Stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
2. Poinformowania Stażysty o obowiązku:
 - 1) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu uczniowskiego;
 - 2) stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy/Pracodawcy i Opiekuna Stażysty, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
 - 3) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współżycia społecznego.
3. Poinformowania Stażysty o obowiązku wypełniania Dziennika stażu uczniowskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.



4. Ubezpieczenia Stażysty odbywającego staż u Przedsiębiorcy/Pracodawcy od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania stażu uczniowskiego (jeżeli Stażysta nie posiada ubezpieczenia).
5. Zapewnienia Stażyście, jeżeli będzie taka możliwość, odbywającemu staż w miejscowości poza miejscem zamieszkania, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatnego zakwaterowania i opieki.
6. Zapewnienia współpracy Specjalisty ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży z ramienia Szkoły oraz Opiekuna stażysty po stronie Przedsiębiorcy/Pracodawcy.
7. Uzyskania dla Stażysty zapewnienia przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę, u którego realizowany będzie staż:
 - 1) nadzoru i opieki nad realizacją stażu uczniowskiego oraz wyznaczenia Opiekuna Stażysty, który zobowiązany będzie do udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań;
 - 2) przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania Stażysty z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
 - 3) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 4) wyposażenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej niezbędne do odbycia stażu, jeżeli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa;
 - 5) bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
 - 6) warunków niezbędnych do realizacji przez Stażystę Ramowego programu stażu w szczególności:
 - a) stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - b) pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - c) dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
 - 7) wpisów w Dzienniku stażu uczniowskiego prowadzonego przez Stażystę potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu uczniowskiego;
 - 8) zatwierdzenia Dziennika stażu uczniowskiego oraz wystawienia Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, stanowiących podstawę wypłacenia Stażyście świadczenia pieniężnego.

§ 8

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z Ramowym programem stażu uczniowskiego;
2. Zgłoszenia się w pierwszym dniu stażu uczniowskiego do Przedsiębiorcy/Pracodawcy – zakładu pracy wskazanego w niniejszej Umowie – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem Umowy;
3. Sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu uczniowskiego;
4. Stosowania się do poleceń Opiekuna Stażysty, jeżeli nie są sprzeczne z prawem.
5. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego;

6. Nieoddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu uczniowskiego;
7. Przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym podporządkowania się wymogom Przedsiębiorcy/Pracodawcy odnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych;
8. Przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w przedsiębiorstwie;
9. Korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez Opiekuna Stażysty na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami u Przedsiębiorcy/Pracodawcy;
10. Dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Ramowym programie stażu uczniowskiego;
11. Dbania o dobre imię Przedsiębiorcy/Pracodawcy oraz do godnego zachowania się w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
12. Prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej;
13. Zachowywania w tajemnicy informacji udostępnianych przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę w czasie odbywanego stażu uczniowskiego, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorcę/Pracodawcę na szkodę;
14. Systematycznego prowadzenia Dziennika stażu uczniowskiego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz uzyskiwania wpisów Opiekuna stażysty potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu uczniowskiego czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu uczniowskiego;
15. Niezwłocznego informowania Opiekuna stażysty oraz specjalisty ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego.

§ 9

1. Warunkami ukończenia stażu uczniowskiego są:
 - 1) zrealizowanie przewidzianych harmonogramem godzin stażu uczniowskiego, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) uzyskanie zatwierdzenia Dziennika stażu uczniowskiego przez Opiekuna Stażysty oraz Przedsiębiorcę/Pracodawcę;
 - 3) otrzymanie Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Uzyskanie wpisu zatwierdzającego Dziennik stażu uczniowskiego oraz Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego jest niezbędne w celu złożenia wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu uczniowskim potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub potwierdzonej potwierdzeniem w przypadku zdarzenia losowego istnieje możliwość zmiany terminu odbywania stażu, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność Stażysty w miejscu odbywania stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy oraz brakiem możliwości złożenia wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”.
5. Szkoła/Placówka zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie odbywania stażu uczniowskiego;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy obowiązującym u Przedsiębiorcy/Pracodawcy, w szczególności stawiania się



na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 10

Warunkiem otrzymania świadczenia pieniężnego jest:

1. złożenie przez Stażystę Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego wypełnianego po odbyciu stażu uczniowskiego w siedzibie Realizatora zadania projektowego (Zespole Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice). Wzór Wniosku o wypłatę świadczenia pieniężnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji staży;
2. wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego wypełnia i podpisuje Stażysta (niepełnoletni Stażysta ubiegający się świadczenie wypełnia wniosek wraz z rodzicem/opiekunem prawnym);
3. do wniosku należy dołączyć:
 - 1) wypełniony przez Stażystę i podpisany przez właściwe osoby Dziennik stażu, uczniowskiego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 2) kserokopię wypełnionego i podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Przedsiębiorcy/Pracodawcy Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Wzory dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie można pobrać w siedzibie lub na stronach internetowych Realizatora zadania projektowego (Zespołu Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice).
5. Stażysta przez cały okres trwania stażu uczniowskiego może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu uczniowskiego przez przedstawiciela Realizatora zadania projektowego lub inne osoby do tego uprawnione.
6. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu uczniowskiego, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę świadczenia pieniężnego.

§ 11

1. W zakresie realizacji stażu uczniowskiego Realizator zadania projektowego – Zespół Szkół – Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, zobowiązuje się do wypłacenia Stażyście po odbyciu stażu uczniowskiego, udokumentowanego podpisanym przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę Dziennikiem stażu uczniowskiego, świadczenia pieniężnego w maksymalnej kwocie 3 660,00 zł brutto² za 150 godzin stażu uczniowskiego.
2. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

² Stażyście wypłacane jest jednorazowo świadczenie w kwocie 3 660 zł brutto za 150 godzin stażu, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 843/26 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu o znaczeniu strategicznym nr FEMP.06.12-IP.01-0001/26, pn.: „Zawodowa Małopolska II” złożonego przez Województwo Małopolskie – Departament Edukacji UMWM w odpowiedzi na nabór nr FEMP.06.12-IP.01-007/26 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, Typ B:Koordynacja kształcenia zawodowego

**§ 12**

Stażysta w dniu podpisania niniejszej umowy przystępuje do realizacji projektu „Zawodowa Małopolska II” i zobowiązuje się do podpisania Oświadczenia uczestnika projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 13

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej Strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w stażu uczniowskiego;
 - 2) Załącznik nr 2 – Ramowy program stażu uczniowskiego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Dziennik stażu uczniowskiego;
 - 4) Załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu;
 - 6) Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rachunku bankowym;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż.

.....
Dyrektor szkoły
kierującej na staż uczniowski.....

.....
Stażysta:

.....
Rodzic/prawny opiekun
(w przypadku niepełnoletniego stażysty)
.....



Załącznik nr 1 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego
Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w stażu uczniowskim

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA
W STAŻU UCZNIOWSKIM**

Niniejszym wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego
dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

w stażu uczniowskim u Przedsiębiorcy/Pracodawcy

.....

z siedzibą w

.....

(pełny adres Przedsiębiorcy)

Staż uczniowski realizowany jest w ramach projektu pn. „Zawodowa Małopolska II”, realizowanego w ramach priorytetu 6, Działania 6.12 Edukacja – projekty Województwa Małopolskiego, typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.

Jestem świadomy/a, że moje dziecko uczestnicząc w stażu uczniowskim zobowiązane jest do przestrzegania Ramowego programu stażu uczniowskiego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki Ramowego programu stażu uczniowskiego.

Oświadczam, że stan zdrowia dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w stażu uczniowskim.

.....

Data i czytelny podpis
rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego

RAMOWY PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Imię i nazwisko Stażysty:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Przedsiębiorcy/Pracodawcy:

Miejsce realizacji stażu uczniowskiego:

Numer Umowy w sprawie realizacji stażu uczniowskiego:

Wymiar czasu stażu uczniowskiego (liczba godzin stażu):

Imię i nazwisko Opiekuna Stażysty:

Imię i nazwisko Specjalisty ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI (cele edukacyjne)
	Zapoznanie Stażysty ze: • strukturą organizacyjną Firmy • organizacją pracy w Firmie • instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., • uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, • zakresem czynności, • zasadami współpracy w zespole, • organizacją procesu technologicznego/produkcyjnego/usługowego w przedsiębiorstwie, • szczegółowymi zasadami dotyczącymi wyposażenia stanowiska pracy stażysty,	
	Samodzielne wykonywanie czynności związanych z procesem produkcyjnym i / lub usługowym np. organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesów wytwarzania maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, przyrządzania i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją.	
	Inne	



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Potwierdzamy, że niniejszy Program Stażu uczniowskiego został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę i Szkołę

.....

Data, podpis Specjalisty ds. projektów

Data, podpis Opiekuna stażysty

*Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji*



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego

DZIENNIK STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Imię i nazwisko Stażysty

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Przedsiębiorcy/Pracodawcy:

Miejsce realizacji stażu uczniowskiego:

Numer Umowy w sprawie realizacji stażu uczniowskiego:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu uczniowskiego):

Imię i nazwisko Opiekuna Stażysty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Rzeczpospolita
Polska

ប្រតិភូ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី



MAŁOPOLSKA

[illegible]

[illegible]



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu uczniowskiego	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim	
			Podpis Stażysty	Podpis Opiekuna stażysty
Podsumowanie liczby zrealizowanych godzin stażu				

.....
Data, podpis Stażysty

.....
Data, podpis Opiekuna stażysty

.....
Data, podpis osoby
upoważnionej
do reprezentacji
Przedsiębiorcy/Pracodawcy



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Umowy na realizację stażu
Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego

.....

(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Zaświadczam, że Pan/Pani

(imię/imiiona i nazwisko)

.....

(numer PESEL¹⁾)

odbył(a) staż uczniowski w zawodzie²⁾

.....

(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach w łącznym wymiarze godzin

prowadzony przez

.....

(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unia Europejską



Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

.....

(miejscowość, data wydania zaświadczenia)

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

1) W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2) Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).

Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)
oddo łączna liczba godzin			

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

³⁾ Wpisać symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym był realizowany staż uczniowski, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (Stażysty)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zawodowa Małopolska II” nr FEMP.06.12-IP.01-0001/26 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych przez Realizatora jest(należy podać nazwę i adres do korespondencji Realizatora);

odrębnym administratorem moich danych osobowych udostępnionych zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa), jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości adres do korespondencji, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
 - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań

informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

4. w przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teleadresowe;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. dostawcom rozwiązań IT;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.
– u Beneficjenta : iodo@umwm.malopolska.pl Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków-IOD@mfi.gov.pl iodo@umwm.malopolska.pl;
– u Realizatora: wysyłając wiadomość na email na adres poczty elektronicznej:.....lub pisemnie na adres:
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu);

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 6: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

Dane uczestników indywidualnych

**Zakres danych osobowych użytkowników do Centralnego Systemu Teleinformatycznego,
Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
3	Nazwa instytucji <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
9	Wykształcenie <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
22	Data zakończenia udziału w projekcie <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
24	Wykonywany zawód <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
25	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
29	Rodzaj przyznanego wsparcia <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu <i>(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)</i>



31	Data zakończenia udziału we wsparciu(dane wypełnia osoba upoważniona do Centralnego systemu teleinformatycznego)
Status uczestnika projektu w chwili przyłączenia do projektu	
32	Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie* tak - nie - odmowa podania informacji
33	Osoba obcego pochodzenia** tak - nie
34	Osoba państwa trzeciego*** tak - nie
35	Osoba o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych **** tak - nie
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań tak - nie
37	Osoba z niepełnosprawnościami***** tak - nie - odmowa podania informacji

*Osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie - osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

**Osoby obcego pochodzenia - to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów (nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projekcie monitorowany jest wskaźnikiem liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie). Dokument potwierdzający kraj pochodzenia np.karta pobytu do wglądu na etapie rekrutacji.

***Osoby z państw trzecich - osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Dokument potwierdzający kraj pochodzenia np.karta pobytu do wglądu na etapie rekrutacji.

****Jako specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne należy rozumieć indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

***** Osoby z niepełnosprawnościami - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uczestnika/uczestniczki)

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA**
LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

** W przypadku uczestnika niepełnoletniego

Załącznik nr 7 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego

OŚWIADCZENIE O RACHUNKU BANKOWYM

Właściciel rachunku bankowego

Imię i nazwisko:

Adres:

BANK

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

[illegible]

Podpis właściciela rachunku



Załącznik nr 8 do Umowy na realizację stażu

Imię i Nazwisko stażysty.....

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ³

Dot. projektu: „Zawodowa Małopolska II”

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu uczniowskiego oraz z powrotem do miejsca zamieszkania w okresie realizacji stażu uczniowskiego tj. od do.....

1. Oświadczam, że w wyżej wymienionym okresie poniosłam/-łem koszty związane z dojazdem na miejsce odbywania stażu w łącznej wysokości⁴ PLN
2. Mając na uwadze zapisy Umowy⁵, proszę o zwrot kwoty PLN na rachunek bankowy o numerze prowadzony w banku

W załączeniu przedstawiam:

- rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu na staż w okresie jego realizacji zgodnie z dzienniczkiem stażu
- bilet/-y / inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu

....., dnia.....r.

.....
(Podpis Stażysty/-ki)

.....
(Podpis rodzica/przedstawiciela prawnego opiekuna)⁶

³ W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na staż, należy złożyć niniejszy wniosek wraz z załącznikami w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia stażu. Wniosek ten należy złożyć w siedzibie Szkoły kierującej na staż.

⁴ Należy wpisać kwotę wynikającą z „Rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu na staż” dołączonym do wniosku

⁵ Stażysta ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na staż w wysokości nieprzekraczającej równowartości biletu ulgowego, obowiązującego na trasie przejazdu między miejscem zamieszkania ucznia, a miejscem odbywania stażu; maksymalna kwota zwrotu nie może przekroczyć równowartości biletu miesięcznego ulgowego upoważniającego do przejazdu wszystkimi liniami autobusowymi, pociągowymi.

⁶ Wymagany w przypadku uczniów niepełnoletnich.



ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ

Oświadczam, że w okresie odbywania stażu dojeżdżałam/-em z miejsca zamieszkania (adres)

.....

.....

do miejsca odbywania stażu (nazwa/adres)

.....

.....

następującym środkiem lokomocji:

Zaznaczyć właściwe (wstawić X)	Rodzaj biletu	Poniesione koszty*
	Bilety jednorazowe	Koszt biletu komunikacji w jedną stronę: Łączny koszt biletów:
	Bilet długookresowy	Koszt biletu komunikacji:

....., dnia r.

.....

(Podpis Stażysty/-ki)

.....

(Podpis rodzica/przedstawiciela prawnego opiekuna)⁵



Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji staży

Numer wniosku

(wypełnia Realizator zadania projektowego):

--

Wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”

Dane dotyczące Stażysty (wypełnić drukowanymi):

1. Imię i nazwisko:

2. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W związku z ubieganiem się o wypłatę świadczenia pieniężnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II” realizowanego przez

....., oświadczam, że w roku szkolnym/..... w dniach odbyłem/am staż uczniowski u Przedsiębiorcy/Pracodawcy zgodnie z zapisami Umowy nr na realizację stażu uczniowskiego w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II”. Do wniosku załączam:

- 1) wypełniony i podpisany przez właściwe osoby Dziennik stażu uczniowskiego;
- 2) kserokopię Zaświadczenia o odbycia stażu uczniowskiego.

Wnoszę o wypłatę świadczenia pieniężnego w wysokościzł brutto przelewem na konto wskazane w oświadczeniu w dniu podpisania Umowy na realizację stażu uczniowskiego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis stażysty)

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

* W przypadku niepełnoletniego ucznia ubiegającego się o świadczenie po stażu



„Wzór”

Porozumienie/Umowa nr z dnia..... w sprawie realizacji staży uczniowskich w branży

zawarte pomiędzy:

1. Województwem Małopolskim – Beneficjentem projektu „Zawodowa Małopolska II” reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części Porozumienia Dyrektorem szkoły kierującej ucznia na staż

a

2. z siedzibą w
..... kod.....,
przy ul.....) reprezentowanym przez:
..... zwanym w dalszej części Porozumienia
Przedsiębiorstwem/Pracodawcą.

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszego Porozumienia zostały opracowane w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391, z późn.zm.);
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027;
3. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 6 grudnia 2023 r.;
4. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.).

§ 2

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad i warunków realizacji staży uczniowskich w wymiarze 150 godzin w branży dla uczestników projektu „Zawodowa Małopolska II” realizowanego w ramach Priorytetu 6, Działanie 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego, typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.

§ 3

1. Porozumienie dotyczy realizacji staży uczniowskich z możliwością wypłaty świadczenia pieniężnego dla stażysty w ramach projektu „Zawodowa Małopolska



- II” dla uczniów szkoły (nazwa) bez nawiązywania z nimi stosunku pracy przez sygnatariuszy niniejszego Porozumienia.
2. Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe są realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania w zawodzie i są obowiązkowo rozliczne z wykorzystaniem stawki jednostkowej.
 3. Celem realizacji stażu uczniowskiego jest umożliwienie uczniom szkół kształcących zawodowo prowadzonych przez Województwo Małopolskie zdobycia doświadczenia praktycznego, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej oraz lepsze powiązanie jego oferty z potrzebami rynku pracy.

§ 4

Na mocy niniejszego Porozumienia:

1. Przedsiębiorca/Pracodawca zapewni realizację staży uczniowskich dla(liczba osób) uczniów kształcących się w zawodzie—Szkół..... dla której organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie, w terminie/terminach:

§ 5

1. Staż uczniowski odbywać się będzie w wymiarze 150 godzin, w terminach określonych w § 4, w godzinach od do w systemie(np. jednozmianowym, należy uzupełnić uwzględniając zapisy punktu 2 i 3). Dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy stażu nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin⁷.
2. Uczestnik stażu uczniowskiego nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ustępu poniżej).
3. Szkoła, może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Staż uczniowski zorganizowany zostanie na terenie (nazwa i adres przedsiębiorcy/pracodawcy), według Ramowego programu stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 6

Stażysta po zakończeniu udziału w stażu uczniowskim może wnioskować do realizatora zadania projektowego o wypłatę świadczenia pieniężnego zgodnie z „Regulaminem organizacji staży w ramach zadania „Wsparcie rozwoju zawodowego w zakresie kształcenia w szkołach i placówkach prowadzonych przez Województwo Małopolskie przyszłych pracowników w branży: hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej istotnej dla rozwoju regionu.” w projekcie „Zawodowa Małopolska II” w ramach Priorytetu 6, Działanie 6.12 Edukacja - projekty Województwa Małopolskiego,

⁷ W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania uczenia/uczenia niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin.

typ B: Koordynacja kształcenia zawodowego w ramach programu fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.

§ 7

W zakresie realizacji stażu uczniowskiego Dyrektor szkoły kierującej ucznia na staż zobowiązuje się do:

1. Opracowania w porozumieniu z Przedsiębiorcą/Pracodawcą Ramowego programu stażu uczniowskiego i zapoznania z nim ucznia. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków Stażysty, a także harmonogram realizacji stażu. Program stażu powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Stażysty podczas stażu oraz procedury wdrażania Stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
2. Zapewnienia, że realizacja staży uczniowskich odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Prawem Oświatowym, w tym rozliczane będą we wnioskach o płatność stawką jednostkową⁸. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:
 - a) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę⁹;
 - b) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
 - c) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
 - d) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
 - e) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
 - f) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
 - g) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
 - h) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
 - i) zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;
 - j) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.
3. Wysokość kosztów związanych z odbywaniem 1 godziny stażu wynosi 8,83 zł brutto¹⁰, koszt realizacji 150 stażu na jednego stażystę wynosi 1 324,50 zł brutto, przy czym w kwocie tej zawarte są koszty ubezpieczenia NNW ponoszone przez Szkołę oraz koszty dojazdu Stażysty do/z miejsca odbywania stażu. Zatem kwota 1 324,50 zł brutto, pomniejszona o koszty ubezpieczenia NNW oraz o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 8 do umowy) Stażysty do/z miejsca odbywania stażu stanowi kwotę kosztów związanych z odbywaniem stażu, o której refundację może ubiegać się przyjmujący na staż Przedsiębiorca/Pracodawca. Refundacja może obejmować jedynie te koszty, które zostały wymienione w ust.2

⁸ Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i od 1 stycznia 2025 wynosi 33,23 zł

⁹ Minimalne wynagrodzenie od 1 stycznia 2025 r. wynosi 30,50 zł brutto, świadczenie pieniężne stanowi 80% od minimalnej stawki godzinowej.

¹⁰ Minimalne wynagrodzenie od 1 stycznia 2025 r. wynosi 30,50 zł brutto, koszty stażu (bez świadczenia dla stażysty), wynoszą 36,19% od 80% minimalnego świadczenia pieniężnego za 1 godzinę staż, tj. 8,83 zł.



w punktach b) – f) i które Przyjmujący na staż faktycznie poniósł w ramach organizacji Staży uczniowskich¹¹.

4. Rozliczenie kosztów z Przedsiębiorcą/Pracodawcą nastąpi po złożeniu Oświadczenia o poniesionych kosztach, których wzór stanowi Załącznik nr 4.
5. Rozliczenie dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego (jeżeli będą niezbędne) nastąpi po złożeniu Oświadczenia ucznia o poniesionych kosztach dojazdu na podstawie załączonych biletów/ksero biletów.
6. Przeprowadzenia procesu rekrutacji uczniów do projektu na podstawie Regulaminu rekrutacji
7. Poinformowania Stażysty o obowiązku:
 - a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;
 - b) stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy/Pracodawcy i Opiekuna stażysty, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż., przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współżycia społecznego;
 - d) wypełniania Dziennika stażu według wzoru stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
8. Ubezpieczenia Stażysty odbywającego staż u Przedsiębiorcy/Pracodawcy od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania stażu.
9. Zapewnienia pomocy ze strony Specjalisty ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży w czasie trwania stażu.
10. Sprawowania przez Szkołę nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
11. Zapewnienia Stażyście, jeżeli będzie taka możliwość, odbywającemu staż w miejscowości poza miejscem zamieszkania, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatnego zakwaterowania i opieki.
12. Stałej współpracy z Przedsiębiorcą/Pracodawcą w sprawach dotyczących realizacji staży.

§ 8

W zakresie realizacji staży uczniowskich Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

1. Opracowania w porozumieniu ze Szkołą Ramowych programów stażu uczniowskiego;
2. Zrealizowania stażu uczniowskiego zgodnie z Ramowym programem stażu uczniowskiego;
3. Opiekuna stażysty dla uczniów realizujących staż uczniowski;
4. Zobowiązania Opiekuna stażysty do udzielenia Stażystom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych im zadań, w tym również:
 - a) we współpracy ze Specjalistą ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży uczniowskich z ramienia szkoły zdiagnozowanie kompetencji i kwalifikacji Stażysty;
 - b) określenie celu i programu stażu uczniowskiego (we współpracy z nauczycielem);

¹¹ Wysokość kwoty refundacji dla Przedsiębiorcy/Pracodawcy będzie ustalana indywidualnie przed podpisaniem porozumienia, w tym również zależeć od ilości osób oraz godzin zrealizowanych staży.



- c) udzielenie Stażystom informacji zwrotnej odnośnie realizowanego stażu uczniowskiego w trakcie oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego;
 - d) nadzór nad prawidłową realizacją, zgodną z harmonogramem realizacją stażu uczniowskiego.
5. Przeprowadzenia szkoleń stanowiskowych Stażystom oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania uczestników stażu uczniowskiego z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
 6. Zapoznania Stażystów z ich obowiązkami oraz uprawnieniami;
 7. Przeprowadzenia staży uczniowskich zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy;
 8. Zapewnienia Stażystom profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 9. Wyposażenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu, jeżeli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa;
 10. Zapewnienia Stażystom bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
 11. Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji przez uczniów Ramowych programów staży w szczególności:
 - a) stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - b) pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - c) dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 12. Nie powierzania uczestnikowi stażu uczniowskiego czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia, za wyjątkiem sytuacji, gdy zawód, w jakim kształci się uczeń przewiduje takie warunki pracy z zastrzeżeniem, że zostanie wyposażony w odpowiednie środki ochrony osobistej. Środki te zostaną Stażyście przekazane przez Opiekuna Stażysty.
 13. Bezzwłocznego poinformowania Specjalisty ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży uczniowskich z ramienia szkoły, o każdym dniu opuszczenia stażu przez uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
 14. Zatwierdzenia dokumentów stanowiących podstawę wypłacenia Stażyście świadczenia pieniężnego:
 - a) poświadczenia w Dzienniku stażu uczniowskiego prowadzonym przez Stażystę wszystkich wykonywanych czynności i zadań zawartych w Ramowym programie stażu uczniowskiego.
 - b) wystawienia Zaświadczenia odbycia stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.

§ 9

1. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego (wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem uczestnika) Przedsiębiorca/Pracodawca:
 - a) niezwłocznie powiadomi Stronę niniejszego Porozumienia;



- b) zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe;
- c) w przypadku młodocianego Stażysty powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych);
- d) sporządzi właściwą dokumentację powypadkową.

§ 10

1. W trakcie odbywania stażu uczniowskiego Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażysty wskazanego przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę. Opiekuna stażu spełnia warunki, o których mowa w art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, co wyznaczony Opiekun stażu potwierdza stosownym oświadczeniem (Załącznik nr 5). Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 6 Stażystami.
2. Opiekun Stażysty pomaga Stażyście w zapoznaniu się ze specyfiką działalności przedsiębiorstwa oraz zakresem czynności wykonywanym na stanowisku pracy.
3. Opiekun Stażysty czuwa nad prawidłową realizacją programu, monitoruje postęp w pracy Stażysty, podpisuje Dziennik stażu wypełniony przez Stażystę.
4. Opiekunowi stażysty za związane z tą funkcją obowiązki przysługuje wynagrodzenie wypłacane przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę.
5. Przedsiębiorca może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów związanych z realizacją stażu, w tym związanych z zaangażowaniem Opiekuna stażysty.
6. Szkoła kierująca uczniem na staż uczniowski zrefunduje koszty, o których mowa w § 7, na podstawie Oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia, wystawionego w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zakończenia stażu uczniowskiego.
7. Koszty możliwe do refundacji, o których mowa w § 7 są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
8. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto bankowe nr w ciągu 30 dni od daty wpływu do Realizatora projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym Oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem.

§ 11

Strony Porozumienia będą rozpowszechniać informacje o realizowanych stażach uczniowskich, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu odbywania staży uczniowskich informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 12

1. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Szkole kierującej na staż uczniowski dokumenty związane z realizacją niniejszego Porozumienia w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne w związku z zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Zawodowa Małopolska II”.
2. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w trakcie realizacji stażu uczniowskiego, dokonywanej przez Realizatora zadania w branży

hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej oraz uprawnione podmioty do kontroli w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskich.

3. Przedsiębiorca/Pracodawca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszego Porozumienia.
4. Szkoła kierująca uczniem na staż uczniowski - zastrzega sobie prawo do wizyty kontrolnej u Przedsiębiorcy w miejscu realizacji stażu w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zapisów Porozumienia.
5. Przedsiębiorca/Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Lidera projektu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia w terminie określonym w wezwaniu.

§ 13

Strony Porozumienia zobowiązane są do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego porozumienia, jak również po jego zakończeniu.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszego Porozumienia strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby szkoły/placówki kierującej uczniem/słuchaczem na staż.

§ 15

Każda ze Stron niniejszego Porozumienia oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania Porozumienia posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania zapisów niniejszego Porozumienia, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie realizację zapisów Porozumienia, warunki Porozumienia są wykonalne wobec każdej ze Stron Porozumienia zgodnie z jej postanowieniami.

§ 16

1. Strony Porozumienia zastrzegają sobie prawo do zmiany warunków porozumienia.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają podpisania przez Strony aneksu w formie pisemnej.

§ 17

Strony mogą wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejsze Porozumienie Stronie, która nie dotrzymała któregośkolwiek warunku realizacji stażu.

§ 18

1. Dyrektor szkoły kierującej uczniem na staż uczniowski wskazuje
do współpracę Panią/Pana
.....,
tel:....., mail:.....



2. Przedsiębiorca/Pracodawca wskazuje do współpracy Panią/ Pana
.....
tel.:.....
mail:.....

§19

1. Adresy wskazane w niniejszym Porozumieniu są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
3. Zmiany Porozumienia oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania Strony, a wygasa po zrealizowaniu przedmiotu Porozumienia.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część Porozumienia stanowią wzory załączników do niniejszego porozumienia:
 - 1) załącznik nr 1 – Ramowy program stażu uczniowskiego,
 - 2) załącznik nr 2 – Dziennik stażu uczniowskiego,
 - 3) załącznik nr 3 – Zaświadczenie o odbycia stażu uczniowskiego,
 - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim.

Dyrektor szkoły
kierującej ucznia na staż

Przedstawiciel Przedsiębiorstwa/Pracodawcy

.....

.....

Załącznik nr 1 do Porozumienia/Umowy w sprawie realizacji stażu

RAMOWY PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Imię i nazwisko Stażysty:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Przedsiębiorcy:

Numer Umowy w sprawie realizacji stażu:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

Imię i nazwisko Opiekun stażysty:

Imię i nazwisko Specjalisty ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RAMOWY PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO		
Liczba godzin	ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI (cele edukacyjne)
	Zapoznanie stażysty ze: • strukturą organizacyjną Firmy, • organizacją pracy w Firmie, • instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., • uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, • zakresem czynności, • zasadami współpracy w zespole, • organizacją procesu technologicznego/produkcyjnego/usługowego w przedsiębiorstwie, • szczegółowymi zasadami dotyczącymi wyposażenia stanowiska pracy stażysty,	
	Samodzielne wykonywanie czynności związanych z procesem produkcyjnym i / lub usługowym np. organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesów wytwarzania maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem doboru materiałów, oprzyrządowania i parametrów technicznych procesu – zgodnie z dokumentacją.	
	Inne	



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowana przez
Unię Europejską



Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę i Szkołę

.....
Data, podpis Specjalisty ds. projektów

.....
Data, podpis Opiekuna stażysty

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy/Pracodawcy

Załącznik nr 2 do Umowy na realizację stażu

DZIENNIK STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Imię i nazwisko Stażysty

.....

Nazwa zawodu/stanowisko:

.....

Nazwa Przedsiębiorcy/Pracodawcy:

.....

Numer Umowy w sprawie realizacji stażu:

.....

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

.....

Imię i nazwisko Opiekuna stażysty

.....

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Data	Liczba zrealizowanych godzin stażu	Opis wykonywanych czynności w danym dniu stażu	Potwierdzenie obecności na stażu uczniowskim	
			Podpis Stażysty	Podpis Opiekuna stażysty
Podsumowanie liczby zrealizowanych godzin stażu				

.....
Data, podpis Stażysty

.....
Data, podpis Opiekuna stażysty

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy/Pracodawcy

Załącznik nr 3 do Porozumienia/umowy na realizację stażu

Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu

.....

(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Zaświadcza się, że Pan/Pani
(imię/imiiona i nazwisko)

.....
(numer PESEL¹⁾)

odbył(a) staż uczniowski w zawodzie²⁾

.....

(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach w łącznym wymiarze godzin

przewodzony przez

.....

(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data wydania zaświadczenia)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot
przyjmujący na staż uczniowski)

- 1) W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 2) Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 611).

Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³⁾)
od do łączna liczba godzin			

Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje (inne niż wyodrębnione w zawodzie) w trakcie realizacji stażu uczniowskiego)
od do łączna liczba godzin			

*Na mocy postanowień Porozumienia, o którym mowa powyżej, **odstępuję od żądania zwrotu kosztów (refundacji) poniesionych w związku ze zrealizowaniem stażu.**

.....



Pieczęć i podpis Przedsiębiorcy
Załącznik nr 5 do Porozumienia na realizację stażu

Nazwa zakładu pracy.....

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Dotyczy realizacji stażu/y uczniowskiego/ich w ramach projektu: Zawodowa Małopolska II

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego

oświadczam, że:

- nie byłem/-em karana/-y za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.),
- wobec mnie nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r. zwanego dalej „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, mail, adres, miejsce pracy, zajmowane stanowisko, wynagrodzenie), w zakresie pełnienia roli opiekuna stażu uczniowskiego w ramach projektu „Zawodowa Małopolska II” realizowanego przez z siedzibą w przy ul.
(nazwa Przedsiębiorcy/Pracodawcy)

.....
(adres Przedsiębiorcy/Pracodawcy)

Oświadczam, że podanie danych jest dobrowolne, natomiast odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości pełnienia funkcji opiekuna stażu w projekcie.

Oświadczam, że mam prawo wglądu do treści moich danych oraz do złożenia wniosku o ich poprawienie.

.....
data

.....
podpis