

REGULAMIN REKRUTACJI
do Szkoły Policealnej Turystyki i Zdrowia w Myślenicach
na rok szkolny 2021/2022

Opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737),
- Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021 r.

§ 1

1. Na semestr pierwszy klasy pierwszej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - 1) wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
 - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w publicznej szkole policealnej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. Kryteria określone w pkt 1) – 5) mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczna szkoła policealna nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 3

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Policealnej Turystyki i Zdrowia w Myślenicach na rok szkolny 2021/2022 zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół

policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022:

- 1) **10.05.2021 r. – 15.07.2021 r.** – termin składania dokumentów przez kandydatów,
- 2) **do 22.07.2021 r.** – przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (oryginał świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego, zaświadczenie lekarskie)
- 3) **23.07.2021 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
- 4) **10.05.2021 r. - 26.07.2021 r.** – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
- 5) **23.07.2021 r. - 28.07.2021 r.** – potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia: oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 6) **29.07.2021 r. godz.15.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły
- 7) **30.07.2021 r. – 10.08.2021 r.** – termin składania dokumentów przez kandydatów w postępowaniu uzupełniającym,
- 8) **do 17.08.2021 r.** – przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną weryfikacji spełniania przez kandydatów warunków branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym,
- 9) **18.08.2021 r. godz.12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym,
- 10) **30.07.2021 r. - 20.08.2021 r.** – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie w postępowaniu uzupełniającym
- 11) **18.08.2021 r. - 23.08.2021 r.** – potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia: oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 12) **24.08.2021 r. godz.15.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w postępowaniu uzupełniającym

§ 4

1. Dokumenty, które składają kandydaci do szkoły policealnej:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły średniej,
- 2) zaświadczenie lekarskie (wydane przez lekarza medycyny pracy), skierowanie do odbioru w sekretariacie szkoły. Lekarz medycyny pracy potwierdza brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

- 3) wniosek o przyjęcie do szkoły (druk do odebrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły: www.zsp.edu.pl) zakładka szkoła policealna,
- 4) 2 zdjęcia,
- 5) inne dokumenty, brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu;
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.

§ 5

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 6

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy, dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art.150 ust 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu przyjmuje uczniów/słuchaczy na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy.
2. Kandydaci przyjęci do szkoły potwierdzają podjęcie nauki w pierwszym dniu zajęć edukacyjnych podpisem na liście obecności.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach jest równoznaczna z rezygnacją z kształcenia. Usprawiedliwienie nieobecności należy przedłożyć w formie pisemnej osobiście, mailowo lub faksem w sekretariacie szkoły.
4. Dyrektor Zespołu
 - 1) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły.
 - 2) przekazuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego informacje dotyczące rekrutacji na semestr pierwszy i drugi,
 - 3) decyduje o dodatkowym przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy po rozpoczęciu roku szkolnego w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.