

**REGULAMIN**  
**PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**w Zespole Szkół Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego**  
**(aktualizacja 22 października 2019 zarządzenie nr 56/2019)**

Niniejszy regulamin określa zasady realizacji praktyk zawodowych przez uczniów Technikum Turystyczno- Gastronomicznego w ZS MSG Myślenice. Zawiera informacje o obowiązkach organizatora, praktykanta i pracodawcy podczas przygotowania i realizacji praktyk. Określa tryb wyboru miejsca praktyk, ich rodzaje oraz zasady zaliczenia. Opisuje dokumenty stosowane podczas realizacji praktyk.

**§ 1**

**Podstawa prawna**

I Podstawy prawne regulaminu

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 1996 Nr 67,poz.329) wraz z późniejszymi zmianami
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316)
- 5) Statut Szkoły
- 6) Kodeks pracy
- 7) Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

Dodatkowo zastosowanie mają przepisy regulaminowe szkoły, oraz przepisy organizacyjno-  
porządkowe pracodawcy.

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **szkoła** : Zespół Szkół, Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, w skrócie ZS MSG reprezentowanym przez dyrektora Jerzego Niedenthala
- **organizator** : szkolne praktyki organizuje Kierownik Kształcenia Praktycznego.
- **praktykant** : uczeń ZS MSG realizujący zaplanowane w toku nauki praktyki zawodowe,
- **pracodawca** : zakład pracy przyjmujący ucznia na praktykę z którym Szkoła posiada podpisaną umowę o praktyki
- **program praktyk** : przewidziany programem zakres wiedzy i umiejętności podczas realizacji praktyki.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne regulaminu**

- 1) Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
- 2) Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
- 3) Praktyka zawodowa jest integralną częścią programu nauczania w związku z tym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
- 4) Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.

5) Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom :Statutu szkoły, Regulaminowi Praktyki Zawodowej , a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

### §3

#### Cele i zadania praktyk zawodowych

- 1) Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
  - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
  - pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
  - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - poszanowanie mienia.
- 2) Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

### § 4

#### Organizacja praktyk zawodowych

- 1) Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem szkoły , a pracodawcom przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
- 2) Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin i zajęć praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
- 3) Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika kształcenia praktycznego ,a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
- 4) Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
- 5) Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
- 6) W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej u pracodawcy wskazanego przez ucznia.
  - Uczeń może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody kierownika kształcenia praktycznego , w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
  - Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu(Dz. U. poz.391), Statutowi szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego Regulaminu Praktyk Zawodowych .
  - W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, niedopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.
- 7) Praktyki zawodowe uczniów mogą być realizowane w czasie całego roku szkolnego , w tym również ferii letnich . W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno wychowawczych dla uczniów. Soboty i niedziele są także dniami, w których uczeń może odbywać praktyki, jednakże za pracę w te dni musi otrzymać dni wolne w tygodniu (harmonogram praktyk). Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
- 8) Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.

- 9) Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 10) Szkoła zwraca uczniom odbywającym praktykę zawodową poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom. (Załącznik 1)

## § 5

### Prawa i obowiązki ucznia

Praktyka zawodowa jest okazją do poznania pracodawców, zaprezentowania się przed nimi. Podczas praktyk uczniowie reprezentują szkołę i kształtują jej wizerunek. Dokonane przez uczniów wybory miejsca praktyk łączą się z odpowiedzialnością i konsekwencjami

#### 1. Prawa ucznia

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- 1) Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
- 3) Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
- 4) Zapoznania z kryteriami oceniania.
- 5) Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 6) Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 7) Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
- 8) Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
- 9) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

#### 2. Obowiązki ucznia

1) Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- zapoznanie się z informacjami przekazanymi na odprawie przed praktykami z kierownikiem Kształcenia Praktycznego
- zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz programem praktyk,
- sprawdzenie aktualności książeczki zdrowia, legitymacji szkolnej.
- zebranie wiedzy na temat pracodawcy którego będzie realizował praktykę zawodową
- Odebranie w wyznaczonym przez kierownika kształcenia praktycznego terminie dokumentów związanych z realizacją praktyki

2) W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

- Zgłoszenie się na praktykę w terminie i stroju ustalonym przez organizatora i pracodawcę
- Właściwą postawę i kulturę osobistą.
- Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy
- Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć
- Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia
- Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy
- Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych

- Wypełnianie systematycznie obowiązku dokształcania się.
- Aktywnego uczestniczenia w praktyce zawodowej polegającego na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
- Odnoszenia się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.

3) Po zakończonych praktykach:

- przygotowanie oraz przesłanie na adres [praktykimsg2019@gmail.com](mailto:praktykimsg2019@gmail.com) prezentacji z praktyk (format Power Point, min. 10 slajdów (zdjęć), jedna prezentacja na max. 3 osoby) w wyznaczonym przez kierownika kształcenia praktycznego terminie.
- przekazanie kierownikowi kształcenia praktycznego w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki podpisanego przez pracodawcę dziennika praktyk

4) Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie.

Informację o nieobecności należy przekazać do Pracodawcy i Szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,

## § 6

### Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
- 2) Przeszkolić uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 3) Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
- 4) Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 5) Przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
- 6) Zaopatrzyć uczniów w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
- 7) Stosować przepisy BHP,
- 8) Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
- 9) Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
- 10) Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
- 11) Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
- 12) Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 13) Zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Szkoła
- 15) Utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Szkoły.
- 16) Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 17) Poinformować ucznia o propozycji oceny.
- 18) Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 19) Zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 20) Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych.

## § 7

### Prawa i obowiązki szkoły

#### 1. Obowiązki Szkoły

Szkoła ma obowiązek:

- 1) Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
- 2) Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
- 3) Przeprowadzić spotkanie z uczniami/słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
- 4) Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
- 5) Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu,
- 6) Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
- 7) Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.
- 8) Zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9) Utrzymywanie kontaktu z praktykantami i pomoc w sytuacjach trudnych.
- 10) Monitorowanie realizacji programu praktyki.
- 11) Przygotowanie spotkania podsumowującego sprawozdania z praktyk.
- 12) Zapoznanie z kryteriami oceniania i zaliczenia praktyki zawodowej.
- 13) Ocena i klasyfikacja praktykantów po praktyce zawodowej

#### 2. Prawa Szkoły

Szkoła ma prawo:

- 1) zmienić miejsce praktyki wybrane przez praktykanta bez podania przyczyny,
- 2) przenieść praktykanta do innego pracodawcy podczas trwania praktyki,
- 3) odwołać praktykanta z praktyki, gdy jego obecność jest konieczna w szkole
- 4) kontrolować realizację praktyki przez praktykanta
- 5) udzielić upomnienia lub nagany w przypadku złamania dyscypliny lub narażenia na szwank dobrego imienia szkoły.

## § 8

### Ocena z praktyki zawodowej

- 1) Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia Pracodawcy w którym uczeń odbywał praktykę zawodową wystawiona wraz pieczęcią i podpisem osoby do tego upoważnionej w dzienniku praktyk, a wpisuje kierownik kształcenia praktycznego,
- 2) Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą,
- 3) Zgodnie z § 621 statutu szkoły ZS MSG uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja
- 4) Jeżeli w czasie odbywania praktyki zawodowej usprawiedliwiona nieobecność ucznia: przekroczy 51 % czasu przewidzianego na praktyki, jest on zobowiązany do odrobienia tych zajęć w całości, w innym terminie i w formie, uzgodnionej z kierownikiem szkolenia praktycznego;
- 4) Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
  - niestawienia się w ustalonym terminie u wyznaczonego Pracodawcy i nieobecności nieusprawiedliwionej w wymiarze 1 dnia
  - nieodpracowania opuszczonych zajęć,
  - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki

- złamania dyscypliny i niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez Pracodawcę
- niedostarczenie w terminie do 2 tygodni od zakończenia praktyki podpisanego przez pracodawcę dziennika praktyk.

6) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.

7) W przypadku, jeśli ocena z praktyki zawodowej nie została wystawiona w terminie umożliwiającym promocję do klasy programowo wyższej, o formach i terminie zaliczenia tych zajęć decyduje Rada Pedagogiczna – na pisemny wniosek (z uzasadnieniem) ucznia lub kierownika szkolenia praktycznego

8) W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i u Pracodawcy wskazanego przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

## **§ 9**

### **Przepisy końcowe**

Regulamin praktyk zawodowych został przyjęty na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły o numerze 56/2019 z dnia 22 października 2019 roku.

Załączniki:

1. WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA PRAKTYKĘ
2. PROGRAMY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Regulamin udostępniono : tablica praktyki zawodowe , pokój nauczycielski , strona WWW szkoły