PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla uczniów Technikum Turystyczno- Gastronomicznego w ZS MSG w Myślenicach

TG.14. PRAKTYKA ZAWODOWA – 160 godz. Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych

Cele ogólne

1. Poznanie podstawowych przepisów prawnych w branży turystycznej.
2. Nabycie umiejętności programowania imprez turystycznych.
3. Nabycie umiejętności sporządzania kalkulacji kosztów imprez i usług turystycznych.
4. Poznanie podstawowych zasad rezerwacji imprez i usług turystycznych.
5. Nabycie umiejętności sporządzania dokumentacji związanej z rezerwacją i anulacją imprez i usług turystycznych.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1) korzystać z podstawowych aktów prawnych w branży turystycznej,
2) dobierać usługi turystyczne do potrzeb klienta,
3) sporządzać programy imprez turystycznych zgodnie z potrzebami i wymaganiami klientów,
4) sporządzać kalkulacje kosztów imprez i usług turystycznych,
5) określać zasady rezerwacji imprez i usług turystycznych,
6) obsługiwać programy komputerowe do rezerwacji imprez i usług turystycznych,
7) sporządzać dokumentację związaną z rezerwacją imprez i usług turystycznych,
8) dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line.

MATERIAŁ NAUCZANIA – PRAKTYKA ZAWODOWA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe **Uczeń potrafi:**	Ponadpodstawowe **Uczeń potrafi:**	Etap realizacji
I. Przepisy prawne, bhp i przeciwpożarowe oraz ergonomia pracy	1. Podstawy prawne w branży turystycznej	5	- wymienić krajowe i unijne akty prawa dotyczące ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w działalności turystycznej - wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ergonomii - reagować w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej - identyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy w Polsce - identyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony środowiska w Polsce - wymienić akty prawne określające prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - określać zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w turystyce - wymienić rodzaje praw i obowiązków pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności turystycznej - opisać czynności ratujące życie - ocenić stan poszkodowanego - określać zasady powiadamiania służb ratowniczych	- wymienić wewnątrzzakładowe uregulowania prawne dotyczące obiektu świadczącego usługi hotelarskie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią - opisać reguły korzystania z zasobów środowiska w turystyce zgodnie z zasadami ochrony środowiska - wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb w zakresie ochrony pracy - wskazywać prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy, wynikające z przepisów prawa - wskazywać rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy - wykonywać czynności ratujące życie	Klasa II

			- powiadamiać służby ratownicze w przypadku zagrożenia zdrowia i życia w miejscu pracy - wymienić reguły organizacji stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - stosować zasady bezpiecznego posługiwania się sprzętem biurowym i urządzeniami podczas wykonywania zadań zawodowych - określać sposoby zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanym z wykonywaniem zadań zawodowych		
II. Programowanie imprez turystycznych	1. Dobór usług turystycznych	5	- wymieniać rodzaje produktów turystycznych - dobierać produkty turystyczne do potrzeb klienta - wymienić uregulowania prawne podczas wykonywania zadań zawodowych - wymieniać obowiązki organizatorów turystyki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa -wybierać program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań - wykorzystywać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem - wymieniać cele normalizacji krajowej - wyjaśniać, czym jest norma, i wymienić cechy normy	- opisać strukturę produktu turystycznego - opisać produkty turystyczne - korzystać z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych - dobierać usługi żywieniowe do indywidualnych potrzeb klientów - rozróżniać oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej - korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	Klasa II
	2. Programy imprez turystycznych	10	- wymienić rodzaje programów imprez turystycznych	- charakteryzować rodzaje programów imprez turystycznych	Klasa II

			- wskazać różnice i podobieństwa w programach imprez turystycznych - dobierać rodzaj programu do oczekiwań klienta	- dobierać rodzaje turystyki do programu imprezy turystycznej	
	3. Zasady programowania imprez turystycznych	10	- wymienić zasady programowania imprez turystycznych - wykorzystywać zasady programowania imprez turystycznych - dostosowywać program imprezy do potrzeb i wymagań klientów	- rozpoznawać potrzeby turystyczne klientów - dobierać usługi turystyczne do potrzeb klientów - określać trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych - analizować rynek usług turystycznych - wykorzystywać programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające programowanie imprez	Klasa II
	4. Tworzenie programów imprez turystycznych	25	- rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej - wymieniać walory turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich - rozróżniać walory turystyczne naturalne i antropogeniczne - rozróżniać elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich - rozpoznawać dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich - wymieniać i opisywać atrakcyjność szlaków turystycznych - korzystać z map, folderów, atlasów, przewodników, informatorów i innych źródeł informacji w języku polskim i obcym nowożytnym podczas programowania imprez i usług turystycznych	- opisywać walory turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich - porównywać atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich - posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi atrakcje turystyczne - posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi elementy zagospodarowania turystycznego - posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi w zakresie dostępności komunikacyjnej - stosować zasady etyki podczas wykonywania zadań zawodowych - wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej	Klasa II

			- wskazywać walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych - wskazywać na mapie regiony i ośrodki turystyczne - wskazywać na mapie szlaki turystyczne - rozróżniać rodzaje usług turystycznych - określać cechy usług turystycznych - wymienić rodzaje imprez turystycznych - opracować program imprezy turystycznej - wymieniać podstawowe zasady etyki w turystyce - przestrzegać zasad etykiety w komunikacji z klientami - przestrzegać zasad rzetelności i lojalności - stosować zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i współpracownikami w codziennych kontaktach - identyfikować pojęcie planowania - ustalać termin wykonania zaplanowanych zadań - określać środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań - wymieniać etapy realizacji zadania - wymieniać akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych - wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej	- realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych - proponować kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych - oceniać różne rozwiązania działań - analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej - analizować własne kompetencje - korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego - charakteryzować etapy planowania - analizować proces planowania zadań do wykonania - opisywać procedurę wykonania zadania - analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej - charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - przedstawiać własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji - stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej - proponować podział zadań w zespole - modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko - identyfikować zakres planowanych działań	

			- wymieniać techniki negocjacyjne - wymieniać zasady pracy zespołowej - opracować plan pracy zespołu - przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań - wprowadzać rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	- rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole - organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań - kierować wykonywaniem przydzielonych zadań - stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań - monitorować wykonanie zadań - wprowadzać rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	
III. Kalkulacja kosztów imprez i usług turystycznych	1. Koszty świadczeń usług turystycznych	5	- klasyfikować rodzaje kosztów imprez i usług turystycznych - dokonywać podziału kosztów usług turystycznych - wykorzystywać tabelę kursów walut przy kalkulowaniu kosztów usług turystycznych - obliczać wartość poszczególnych świadczeń w zależności od liczby uczestników, ceny i ilości świadczeń - wykorzystywać uzgodnienia dotyczące zniżek, rabatów i upustów przy obliczaniu kosztów imprez i usług turystycznych	- dobierać koszty świadczeń do oczekiwań turysty	Klasa II
	2. Zasady kalkulacji kosztów	10	- uwzględniać stawkę prowizyjną dla agentów turystycznych - określać stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych - określać zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych	- obliczać stawkę prowizyjną dla agentów turystycznych - obliczać stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych - stosować zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych	Klasa II
	3. Ceny usług i imprez turystycznych	10	- dokonywać obliczenia sumy wszystkich świadczeń - obliczać marżę - obliczać podatek VAT od marży imprez turystycznych	- obliczać ceny imprez turystycznych w obcej walucie	Klasa II

			- obliczać podatek VAT od usług turystycznych - sumować koszty świadczeń, marżę i podatek VAT - ustalać cenę imprezy turystycznej w zależności od liczby płatnych uczestników - obliczać cenę imprezy przy zmieniającej się liczbie uczestników		
	4. Czynniki wpływające na cenę imprezy turystycznej	10	- wymienić czynniki wpływające na cenę imprezy turystycznej - obliczać ryzyko czarteru imprezy turystycznej	- analizować kursy walut i ich wpływ na cenę imprezy turystycznej	Klasa II
	5. Kalkulacja cen usług i imprez turystycznych	15	- sporządzać arkusz kalkulacji kosztów imprezy turystycznej	- wykorzystywać programy komputerowe do kalkulacji kosztów usług i imprez turystycznych	Klasa II
IV. Rezerwacja imprez i usług turystycznych	1. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz techniki negocjacyjne przy rezerwacji imprez i usług turystycznych	5	- ustalać termin wykonania zaplanowanych zadań - określać środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań - wymieniać etapy realizacji zadania - wymieniać akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych - wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - wymieniać techniki negocjacyjne - wymieniać zasady pracy zespołowej - opracować plan pracy zespołu - przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań	- realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych - proponować kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych - oceniać różne rozwiązania działań - analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej - analizować własne kompetencje - korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego - charakteryzować etapy planowania - analizować proces planowania zadań do wykonania - opisywać procedurę wykonania zadania - analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej	Klasa II

			- wprowadzać rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	- charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - przedstawiać własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji - stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej - proponować podział zadań w zespole - modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko - identyfikować zakres planowanych działań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole - organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań - kierować wykonywaniem przydzielonych zadań - stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań - monitorować wykonanie zadań - wprowadzać rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	
	2. Dokumentacja procesu rezerwacji	5	- wymienić dokumenty dotyczące procesu rezerwacji imprez i usług turystycznych - wskazać zasady sporządzania dokumentów w procesie rezerwacji - poprawnie odczytać informacje z dokumentów rezerwacyjnych	- omawiać typowe błędy popełniane w dokumentach procesu rezerwacji - wskazywać w przykładowych dokumentach popełnione błędy	Klasa II

	3. Rezerwacje i anulacje imprez i usług turystycznych	5	- wymieniać formy rezerwacji usług turystycznych - rozróżniać formy rezerwacji - wymieniać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego	- opracowywać w języku polskim i obcym nowożytnym treść zamówienia poszczególnych usług turystycznych	Klasa II
	4. Komputerowe systemy rezerwacji usług turystycznych	15	- wybierać program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań - wykorzystywać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem	- wykorzystywać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego - obsługiwać komputerowe systemy rezerwacji usług - wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej - korzystać z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych	Klasa II
	5. Dokonywanie rezerwacji imprez i usług turystycznych	25	- sporządzać w języku polskim i obcym nowożytnym zamówienie wskazanej usługi turystycznej - sporządzać druk anulacji imprezy i usługi turystycznej - wypełniać formularz anulacji imprezy i usługi turystycznej - dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line - identyfikować pojęcie planowania	- redagować wzór formularza zamówienia - redagować wzór anulacji zamówienia	Klasa II
RAZEM		**160**			

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU określa opiekun praktyk zawodowych w zależności od specyfiki przedsiębiorstwa turystycznego, w którym praktyki się odbywają.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

Ocenianiu podlegać będą praktyczne umiejętności ucznia, a metody określa opiekun praktyk zawodowych.