

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

NAZWA PRZEDMIOTU

PRAKTYKA ZAWODOWA (HGT.07.)

HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych

Cele ogólne

1. Poznanie podstawowych przepisów prawnych w branży turystycznej.
2. Nabycie umiejętności programowania imprez turystycznych.
3. Nabycie umiejętności sporządzania kalkulacji kosztów imprez i usług turystycznych.
4. Poznanie podstawowych zasad rezerwacji imprez i usług turystycznych.
5. Nabycie umiejętności sporządzania dokumentacji związanej z rezerwacją i anulacją imprez i usług turystycznych.

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

- 1) korzystać z podstawowych aktów prawnych w branży turystycznej,
- 2) dobierać usługi turystyczne do potrzeb klienta,
- 3) sporządzać programy imprez turystycznych zgodnie z potrzebami i wymaganiami klientów,
- 4) sporządzać kalkulacje kosztów imprez i usług turystycznych,
- 5) określać zasady rezerwacji imprez i usług turystycznych,
- 6) obsługiwać programy komputerowe do rezerwacji imprez i usług turystycznych,
- 7) sporządzać dokumentację związaną z rezerwacją imprez i usług turystycznych,
- 8) dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line.

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

MATERIAŁ NAUCZANIA – PRAKTYKA ZAWODOWA

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
I. Przepisy prawne, bhp i przeciwpożarowe oraz ergonomia pracy	1. Podstawy prawne w branży turystycznej		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić krajowe i unijne akty prawa dotyczące ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w działalności turystycznej - wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ergonomii - reagować w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej - identyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy w Polsce - identyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony środowiska w Polsce - wymienić akty prawne określające prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - określać zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w turystyce - wymienić rodzaje praw i obowiązków pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności turystycznej - opisać czynności ratujące życie - ocenić stan uszkodzonego - określać zasady powiadamiania służb ratowniczych 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić wewnątrzzakładowe uregulowania prawne dotyczące obiektu świadczącego usługi hotelarskie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią - opisać reguły korzystania z zasobów środowiska w turystyce zgodnie z zasadami ochrony środowiska - wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb w zakresie ochrony pracy - wskazywać prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy, wynikające z przepisów prawa - wskazywać rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy - wykonywać czynności ratujące życie 	Klasa II

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

			<ul style="list-style-type: none"> - powiadamiać służby ratownicze w przypadku zagrożenia zdrowia i życia w miejscu pracy - wymienić reguły organizacji stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska - stosować zasady bezpiecznego posługiwania się sprzętem biurowym i urządzeniami podczas wykonywania zadań zawodowych - określać sposoby zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanym z wykonywaniem zadań zawodowych 		
II. Programowanie imprez turystycznych	1. Dobór usług turystycznych		<ul style="list-style-type: none"> - wymieniać rodzaje produktów turystycznych - dobierać produkty turystyczne do potrzeb klienta - wymienić uregulowania prawne podczas wykonywania zadań zawodowych - wymieniać obowiązki organizatorów turystyki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa - wybierać program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań - wykorzystywać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem - wymieniać cele normalizacji krajowej - wyjaśniać, czym jest norma, i wymienić cechy normy 	<ul style="list-style-type: none"> - opisać strukturę produktu turystycznego - opisać produkty turystyczne - korzystać z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych - dobierać usługi żywieniowe do indywidualnych potrzeb klientów - rozróżniać oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej - korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności 	Klasa II
	2. Programy imprez turystycznych		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić rodzaje programów imprez turystycznych 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzować rodzaje programów imprez turystycznych 	Klasa II

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

			<ul style="list-style-type: none">- wskazać różnice i podobieństwa w programach imprez turystycznych- dobierać rodzaj programu do oczekiwań klienta	<ul style="list-style-type: none">- dobierać rodzaje turystyki do programu imprezy turystycznej	
	3. Zasady programowania imprez turystycznych		<ul style="list-style-type: none">- wymienić zasady programowania imprez turystycznych- wykorzystywać zasady programowania imprez turystycznych- dostosowywać program imprezy do potrzeb i wymagań klientów	<ul style="list-style-type: none">- rozpoznawać potrzeby turystyczne klientów- dobierać usługi turystyczne do potrzeb klientów- określać trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych- analizować rynek usług turystycznych- wykorzystywać programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające programowanie imprez	Klasa II
	4. Tworzenie programów imprez turystycznych		<ul style="list-style-type: none">- rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej- wymieniać walory turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- rozróżniać walory turystyczne naturalne i antropogeniczne- rozróżniać elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- rozpoznawać dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- wymieniać i opisywać atrakcyjność szlaków turystycznych- korzystać z map, folderów, atlasów, przewodników, informatorów i innych źródeł informacji w języku polskim podczas programowania imprez i usług turystycznych- wskazywać walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych	<ul style="list-style-type: none">- opisywać walory turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- porównywać atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi atrakcje turystyczne- posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi elementy zagospodarowania turystycznego- posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi w zakresie dostępności komunikacyjnej- stosować zasady etyki podczas wykonywania zadań zawodowych- wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej- realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych	Klasa II

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

		<ul style="list-style-type: none">- wskazywać na mapie regiony i ośrodki turystyczne- wskazywać na mapie szlaki turystyczne- rozróżniać rodzaje usług turystycznych- określać cechy usług turystycznych- wymienić rodzaje imprez turystycznych- opracować program imprezy turystycznej- wymieniać podstawowe zasady etyki w turystyce- przestrzegać zasad etykiety w komunikacji z klientami- przestrzegać zasad rzetelności i lojalności- stosować zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i współpracownikami w codziennych kontaktach- identyfikować pojęcie planowania- ustalać termin wykonania zaplanowanych zadań- określać środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań- wymieniać etapy realizacji zadania- wymieniać akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych- wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania- określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej- wymieniać techniki negocjacyjne- wymieniać zasady pracy zespołowej- opracować plan pracy zespołu- przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	<ul style="list-style-type: none">- proponować kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych- oceniać różne rozwiązania działań- analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej- analizować własne kompetencje- korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego- charakteryzować etapy planowania- analizować proces planowania zadań do wykonania- opisywać procedurę wykonania zadania- analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej- charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej- przedstawiać własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji- stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej- proponować podział zadań w zespole- modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko- identyfikować zakres planowanych działań- rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole- organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań	
--	--	---	---	--

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

			<ul style="list-style-type: none">- wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań- wprowadzać rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	<ul style="list-style-type: none">- kierować wykonywaniem przydzielonych zadań- stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań- monitorować wykonanie zadań- wprowadzać rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	
III. Kalkulacja kosztów imprez i usług turystycznych	1. Koszty świadczeń usług turystycznych		<ul style="list-style-type: none">- klasyfikować rodzaje kosztów imprez i usług turystycznych- dokonywać podziału kosztów usług turystycznych- wykorzystywać tabelę kursów walut przy kalkulowaniu kosztów usług turystycznych- obliczać wartość poszczególnych świadczeń w zależności od liczby uczestników, ceny i ilości świadczeń- wykorzystywać uzgodnienia dotyczące zniżek, rabatów i upustów przy obliczaniu kosztów imprez i usług turystycznych	<ul style="list-style-type: none">- dobierać koszty świadczeń do oczekiwań turysty	Klasa II
	2. Zasady kalkulacji kosztów		<ul style="list-style-type: none">- uwzględniać stawkę prowizyjną dla agentów turystycznych- określać stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych- określać zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych	<ul style="list-style-type: none">- obliczać stawkę prowizyjną dla agentów turystycznych- obliczać stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych- stosować zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych	Klasa II
	3. Ceny usług i imprez turystycznych		<ul style="list-style-type: none">- dokonywać obliczenia sumy wszystkich świadczeń- obliczać marżę- obliczać podatek VAT od marży imprez turystycznych- obliczać podatek VAT od usług turystycznych- sumować koszty świadczeń, marżę i podatek VAT	<ul style="list-style-type: none">- obliczać ceny imprez turystycznych w obcej walucie	Klasa II

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

			<ul style="list-style-type: none"> - ustalać cenę imprezy turystycznej w zależności od liczby płatnych uczestników - obliczać cenę imprezy przy zmieniającej się liczbie uczestników 		
	4. Czynniki wpływające na cenę imprezy turystycznej		<ul style="list-style-type: none"> - wymienić czynniki wpływające na cenę imprezy turystycznej - obliczać ryzyko czarteru imprezy turystycznej 	- analizować kursy walut i ich wpływ na cenę imprezy turystycznej	Klasa II
	5. Kalkulacja cen usług i imprez turystycznych		- sporządzać arkusz kalkulacji kosztów imprezy turystycznej	- wykorzystywać programy komputerowe do kalkulacji kosztów usług i imprez turystycznych	Klasa II
IV. Rezerwacja imprez i usług turystycznych	1. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz techniki negocjacyjne przy rezerwacji imprez i usług turystycznych		<ul style="list-style-type: none"> - ustalać termin wykonania zaplanowanych zadań - określać środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań - wymieniać etapy realizacji zadania - wymieniać akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych - wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania - określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - wymieniać techniki negocjacyjne - wymieniać zasady pracy zespołowej - opracować plan pracy zespołu - przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań - wprowadzać rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych - proponować kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych - oceniać różne rozwiązania działań - analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej - analizować własne kompetencje - korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego - charakteryzować etapy planowania - analizować proces planowania zadań do wykonania - opisywać procedurę wykonania zadania - analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej - charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej - przedstawiać własny pomysł na rozwiązanie problemu z 	Klasa II

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

				<p>wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji</p> <ul style="list-style-type: none">- stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej- proponować podział zadań w zespole- modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko- identyfikować zakres planowanych działań- rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole- organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań- kierować wykonywaniem przydzielonych zadań- stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań- monitorować wykonanie zadań- wprowadzać rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	
	2. Dokumentacja procesu rezerwacji		<ul style="list-style-type: none">- wymienić dokumenty dotyczące procesu rezerwacji imprez i usług turystycznych- wskazać zasady sporządzania dokumentów w procesie rezerwacji- poprawnie odczytać informacje z dokumentów rezerwacyjnych	<ul style="list-style-type: none">- omawiać typowe błędy popełniane w dokumentach procesu rezerwacji- wskazywać w przykładowych dokumentach popełnione błędy	Klasa II
	3. Rezerwacje i anulacje imprez i usług turystycznych		<ul style="list-style-type: none">- wymieniać formy rezerwacji usług turystycznych- rozróżniać formy rezerwacji- wymieniać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego	<ul style="list-style-type: none">- opracowywać w języku polskim treść zamówienia poszczególnych usług turystycznych	Klasa II

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

	4. Komputerowe systemy rezerwacji usług turystycznych		<ul style="list-style-type: none">- wybierać program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań- wykorzystywać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem	<ul style="list-style-type: none">- wykorzystywać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego- obsługiwać komputerowe systemy rezerwacji usług- wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej- korzystać z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych	Klasa II
	5. Dokonywanie rezerwacji imprez i usług turystycznych		<ul style="list-style-type: none">- sporządzać w języku polskim zamówienie wskazanej usługi turystycznej- sporządzać druk anulacji imprezy i usługi turystycznej- wypełniać formularz anulacji imprezy i usługi turystycznej- dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line	<ul style="list-style-type: none">- redagować wzór formularza zamówienia- redagować wzór anulacji zamówienia	Klasa II
RAZEM					

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU określa opiekun praktyk zawodowych w zależności od specyfiki przedsiębiorstwa turystycznego, w którym praktyki się odbywają.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Ocenianiu podlegać będą praktyczne umiejętności ucznia, a metody określa opiekun praktyk zawodowych.

TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104