**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**dla uczniów Technikum Turystyczno- Gastronomicznego w ZSP MSG w Myślenicach**

**TG.14. PRAKTYKA ZAWODOWA – 160 godz.**. Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych

**Cele ogólne**

1. Poznanie podstawowych przepisów prawnych w branży turystycznej.

2. Nabycie umiejętności programowania imprez turystycznych.

3. Nabycie umiejętności sporządzania kalkulacji kosztów imprez i usług turystycznych.

4. Poznanie podstawowych zasad rezerwacji imprez i usług turystycznych.

5. Nabycie umiejętności sporządzania dokumentacji związanej z rezerwacją i anulacją imprez i usług turystycznych.

 **Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) korzystać z podstawowych aktów prawnych w branży turystycznej,

2) dobierać usługi turystyczne do potrzeb klienta,

3) sporządzać programy imprez turystycznych zgodnie z potrzebami i wymaganiami klientów,

4) sporządzać kalkulacje kosztów imprez i usług turystycznych,

5) określać zasady rezerwacji imprez i usług turystycznych,

6) obsługiwać programy komputerowe do rezerwacji imprez i usług turystycznych,

7) sporządzać dokumentację związaną z rezerwacją imprez i usług turystycznych,

8) dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line.

**MATERIAŁ NAUCZANIA – PRAKTYKA ZAWODOWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Liczba godz. | Wymagania programowe | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe**Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe**Uczeń potrafi:** | Etap realizacji |
| I. Przepisy prawne, bhp i przeciwpożarowe oraz ergonomia pracy | 1. Podstawy prawne w branży turystycznej | 5 | - wymienić krajowe i unijne akty prawa dotyczące ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w działalności turystycznej- wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ergonomii- reagować w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej- identyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy w Polsce- identyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony środowiska w Polsce- wymienić akty prawne określające prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy- określać zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w turystyce- wymienić rodzaje praw i obowiązków pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności turystycznej- opisać czynności ratujące życie- ocenić stan poszkodowanego- określać zasady powiadamiania służb ratowniczych- powiadamiać służby ratownicze w przypadku zagrożenia zdrowia i życia w miejscu pracy- wymienić reguły organizacji stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska- stosować zasady bezpiecznego posługiwania się sprzętem biurowym i urządzeniami podczas wykonywania zadań zawodowych- określać sposoby zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanym z wykonywaniem zadań zawodowych | - wymienić wewnątrzzakładowe uregulowania prawne dotyczące obiektu świadczącego usługi hotelarskie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią- opisać reguły korzystania z zasobów środowiska w turystyce zgodnie z zasadami ochrony środowiska - wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb w zakresie ochrony pracy- wskazywać prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy, wynikające z przepisów prawa- wskazywać rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy- wykonywać czynności ratujące życie | Klasa II |
| II. Programowanie imprez turystycznych | 1. Dobór usług turystycznych | 5 | - wymieniać rodzaje produktów turystycznych- dobierać produkty turystyczne do potrzeb klienta- wymienić uregulowania prawne podczas wykonywania zadań zawodowych- wymieniać obowiązki organizatorów turystyki zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa-wybierać program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań- wykorzystywać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem- wymieniać [cele normalizacji krajowej](https://www.lexlege.pl/ustawa-o-normalizacji/rozdzial-2-cele-i-zasady-normalizacji-krajowej/3419/)- wyjaśniać, czym jest norma, i wymienić cechy normy | - opisać strukturę produktu turystycznego- opisać produkty turystyczne- korzystać z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych- dobierać usługi żywieniowe do indywidualnych potrzeb klientów- rozróżniać oznaczenie normy  międzynarodowej, europejskiej i krajowej- korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności | Klasa II |
| 2. Programy imprez turystycznych  | 10 | - wymienić rodzaje programów imprez turystycznych- wskazać różnice i podobieństwa w programach imprez turystycznych- dobierać rodzaj programu do oczekiwań klienta | - charakteryzować rodzaje programów imprez turystycznych- dobierać rodzaje turystyki do programu imprezy turystycznej | Klasa II |
| 3. Zasady programowania imprez turystycznych | 10 | - wymienić zasady programowania imprez turystycznych- wykorzystywać zasady programowania imprez turystycznych- dostosowywać program imprezy do potrzeb i wymagań klientów | - rozpoznawać potrzeby turystyczne klientów- dobierać usługi turystyczne do potrzeb klientów- określać trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych- analizować rynek usług turystycznych- wykorzystywać programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające programowanie imprez | Klasa II |
| 4. Tworzenie programów imprez turystycznych | 25 | - rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej- wymieniać walory turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- rozróżniać walory turystyczne naturalne i antropogeniczne- rozróżniać elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- rozpoznawać dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- wymieniać i opisywać atrakcyjność szlaków turystycznych- korzystać z map, folderów, atlasów, przewodników, informatorów i innych źródeł informacji w języku polskim i obcym nowożytnym podczas programowania imprez i usług turystycznych- wskazywać walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych- wskazywać na mapie regiony i ośrodki turystyczne- wskazywać na mapie szlaki turystyczne- rozróżniać rodzaje usług turystycznych- określać cechy usług turystycznych- wymienić rodzaje imprez turystycznych- opracować program imprezy turystycznej- wymieniać podstawowe zasady etyki w turystyce- przestrzegać zasad etykiety w komunikacji z klientami- przestrzegać zasad rzetelności i lojalności- stosować zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i współpracownikami w codziennych kontaktach- identyfikować pojęcie planowania- ustalać termin wykonania zaplanowanych zadań- określać środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań- wymieniać etapy realizacji zadania- wymieniać akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych- wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania- określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej- wymieniać techniki negocjacyjne- wymieniać zasady pracy zespołowej- opracować plan pracy zespołu- przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu- wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań- wprowadzać rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | - opisywać walory turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- porównywać atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Polski i krajów sąsiednich- posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi atrakcje turystyczne- posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi elementy zagospodarowania turystycznego- posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi w zakresie dostępności komunikacyjnej  - stosować zasady etyki podczas wykonywania zadań zawodowych- wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej- realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych- proponować kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych- oceniać różne rozwiązania działań - analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej- analizować własne kompetencje- korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego- charakteryzować etapy planowania- analizować proces planowania zadań do wykonania- opisywać procedurę wykonania zadania- analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej- charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej- przedstawiać własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji- stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej- proponować podział zadań w zespole- modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko- identyfikować zakres planowanych działań- rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole- organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań- kierować wykonywaniem przydzielonych zadań- stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań- monitorować wykonanie zadań- wprowadzać rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | Klasa II |
| III. Kalkulacja kosztów imprez i usług turystycznych | 1. Koszty świadczeń usług turystycznych  | 5 | - klasyfikować rodzaje kosztów imprez i usług turystycznych- dokonywać podziału kosztów usług turystycznych- wykorzystywać tabelę kursów walut przy kalkulowaniu kosztów usług turystycznych- obliczać wartość poszczególnych świadczeń w zależności od liczby uczestników, ceny i ilości świadczeń- wykorzystywać uzgodnienia dotyczące zniżek, rabatów i upustów przy obliczaniu kosztów imprez i usług turystycznych | - dobierać koszty świadczeń do oczekiwań turysty | Klasa II |
| 2. Zasady kalkulacji kosztów | 10 | - uwzględniać stawkę prowizyjną dla agentów turystycznych- określać stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych- określać zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych | - obliczać stawkę prowizyjną dla agentów turystycznych- obliczać stawki podatku VAT w zależności od rodzaju imprez i usług turystycznych- stosować zasady opodatkowania imprez i usług turystycznych | Klasa II |
| 3. Ceny usług i imprez turystycznych | 10 | - dokonywać obliczenia sumy wszystkich świadczeń- obliczać marżę- obliczać podatek VAT od marży imprez turystycznych- obliczać podatek VAT od usług turystycznych- sumować koszty świadczeń, marżę i podatek VAT- ustalać cenę imprezy turystycznej w zależności od liczby płatnych uczestników- obliczać cenę imprezy przy zmieniającej się liczbie uczestników | - obliczać ceny imprez turystycznych w obcej walucie | Klasa II |
| 4. Czynniki wpływające na cenę imprezy turystycznej | 10 | - wymienić czynniki wpływające na cenę imprezy turystycznej- obliczać ryzyko czarteru imprezy turystycznej | - analizować kursy walut i ich wpływ na cenę imprezy turystycznej | Klasa II |
| 5. Kalkulacja cen usług i imprez turystycznych | 15 | - sporządzać arkusz kalkulacji kosztów imprezy turystycznej | - wykorzystywać programy komputerowe do kalkulacji kosztów usług i imprez turystycznych | Klasa II |
| IV. Rezerwacja imprez i usług turystycznych | 1. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz techniki negocjacyjne przy rezerwacji imprez i usług turystycznych | 5 | - ustalać termin wykonania zaplanowanych zadań- określać środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań- wymieniać etapy realizacji zadania- wymieniać akty prawne dotyczące odpowiedzialności w przypadku zachowań i czynników ryzykownych- wskazywać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania- określać przyczyny zachowań ryzykownych w działalności turystycznej- wymieniać techniki negocjacyjne- wymieniać zasady pracy zespołowej- opracować plan pracy zespołu- przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu- wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań- wprowadzać rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | - realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych- proponować kreatywne rozwiązania podczas wykonywania zadań zawodowych- oceniać różne rozwiązania działań - analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej- analizować własne kompetencje- korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego- charakteryzować etapy planowania- analizować proces planowania zadań do wykonania- opisywać procedurę wykonania zadania- analizować dokumenty dotyczące odpowiedzialności prawnej- charakteryzować skutki zachowań ryzykownych w działalności turystycznej- przedstawiać własny pomysł na rozwiązanie problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji- stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności turystycznej- proponować podział zadań w zespole- modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko- identyfikować zakres planowanych działań- rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole- organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań- kierować wykonywaniem przydzielonych zadań- stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań- monitorować wykonanie zadań- wprowadzać rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | Klasa II |
|  | 2. Dokumentacja procesu rezerwacji  | 5 | - wymienić dokumenty dotyczące procesu rezerwacji imprez i usług turystycznych- wskazać zasady sporządzania dokumentów w procesie rezerwacji- poprawnie odczytać informacje z dokumentów rezerwacyjnych | - omawiać typowe błędy popełniane w dokumentach procesu rezerwacji- wskazywać w przykładowych dokumentach popełnione błędy  | Klasa II |
|  | 3. Rezerwacje i anulacje imprez i usług turystycznych | 5 | - wymieniać formy rezerwacji usług turystycznych- rozróżniać formy rezerwacji- wymieniać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego | - opracowywać w języku polskim i obcym nowożytnym treść zamówienia poszczególnych usług turystycznych  | Klasa II |
|  | 4. Komputerowe systemy rezerwacji usług turystycznych | 15 | - wybierać program komputerowy w zależności od wykonywanych zadań- wykorzystywać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zgodnie z ich przeznaczeniem | - wykorzystywać specjalistyczne programy komputerowe stosowane do obsługi ruchu turystycznego- obsługiwać komputerowe systemy rezerwacji usług- wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży turystycznej- korzystać z aplikacji mobilnych wspomagających wykonywanie zadań zawodowych | Klasa II |
|  | 5. Dokonywanie rezerwacji imprez i usług turystycznych | 25 | - sporządzać w języku polskim i obcym nowożytnym zamówienie wskazanej usługi turystycznej - sporządzać druk anulacji imprezy i usługi turystycznej- wypełniać formularz anulacji imprezy i usługi turystycznej- dokonywać rezerwacji i anulacji usług turystycznych w systemie on-line- identyfikować pojęcie planowania | - redagować wzór formularza zamówienia- redagować wzór anulacji zamówienia | Klasa II |
| **RAZEM** | **160** |  |  |  |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU** określa opiekun praktyk zawodowych w zależności od specyfiki przedsiębiorstwa turystycznego, w którym praktyki się odbywają.

**PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

Ocenianiu podlegać będą praktyczne umiejętności ucznia, a metody określa opiekun praktyk zawodowych.